

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 35 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.И. КОЛОМИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«Обсуждено и принято»
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «22» 02 2023



**ПОРЯДОК ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ ШКОЛЕ № 35
Г.О.САМАРА**

**Порядок
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 35 г.о. Самара**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» городского округа Самара (далее Школа).

Порядок регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории.

1.2. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). и Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.4. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г.о. Самара.

1.6. Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения начального, основного и среднего общего образования не допускается. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа размещает копии указанных документов на информационных стендах и (или) своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

2.2. Прием в первый класс осуществляется по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра (Федеральный закон от 02.07.2021г № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Способы подачи заявлений:

- Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). С 15 марта 2023 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ. *Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли заявлений.*

- Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее – ОО) на бумажном носителе.

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

При подаче заявлений в несколько школ, то в каждую школу подается отдельное заявление.

2.6. Форма заявления размещается (см. Приложения 1,2) уполномоченными органами управления образованием в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, с помощью которых на территории Самарской области осуществляется приём детей в 1 класс.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка и адрес(а) электронной почты;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в адаптированной образовательной программе.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и копии свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию документа, подтверждающую установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, имеющих первоочередное (преимущественное) право, а также проживающих на закрепленной территории, на всей территории Самарской области через ЕПГУ начинается 31.03.2023 в 09:00 час и завершается 30 июня текущего года. Прием и регистрация заявлений, поданных лично или почтой, осуществляется с 09:00 31.03.2023 по 30.06.2023.

Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей формируется Школой самостоятельно с 03.04.2023

После заполнения данных и регистрации заявления родителю (законному представителю) присваивается регистрационный номер, по которому он самостоятельно получает информацию о статусе его обращения.

После этого родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения с 1 июня по 30 июня текущего года

Документы МБОУ Школу № 35 г.о. Самара принимаются: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00. В случае непредоставления документов или предоставления заведомо ложных сведений заявление аннулируется.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Журнал приема заявлений должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте. Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления не установлена и определяется Школой самостоятельно.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 9.00 ч 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 18.00 ч 5 сентября текущего года. Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей формируется Школой самостоятельно с 07.07.2023. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений, начиная с 07.07.2023

Прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 06.07.2023. Срок: с 06.07.2023 по 05.09.2023.

Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. Приём ребёнка в первый класс оформляется приказом Школы с 03.07.2023 - 04.07.2023 (до 17.00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленные за конкретными адресами. Приказ о приёме детей в первый класс размещается на информационном сайте Школы в день его издания. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Обновление данных о количестве свободных мест для приема с 05.07.2023 до 12-00. Сведения размещаются на официальном сайте ОО в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании ОО.

2.15. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в первый класс, заявителю направляется уведомление об отказе в приёме в Школу.

2.16. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Дети, зачисленные в школу, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, после освоения программы дошкольного образования, по желанию родителя (законного представителя), которое фиксируется в заявлении (см. Приложение 4), в порядке перевода продолжают обучение на уровне начального общего образования в той же Школе. Заявление родителя (законного представителя) не регистрируется, руководитель издает приказ о зачислении в 1 класс в порядке перевода из дошкольного отделения.

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил.

В случае их отсутствия в личном деле: родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием ребёнка в Школу оформляется приказом Школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приеме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Приложение 1

Директору МБОУ Школы № 35 г.о. Самара
Мушкат Наталье Сергеевне
Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия, Имя, Отчество)

Родителя (законного представителя) – отца

(Фамилия, Имя, Отчество)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон родителей _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) _____

в первый класс МБОУ Школы № 35 г.о. Самара.

Адрес регистрации (ребенка) _____

Адрес фактического проживания (ребенка) _____

Дата рождения « ____ » _____ 20__ года рождения.

Место рождения _____

(подпись)
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, регламентирующими права и обязанности обучающихся МБОУ Школы № 35 г.о. Самара ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

(подпись)
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2

(образец)

Директору

МБОУ Школа № 35 г.о.Самара

Мушкат Н.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

поступающего в 1-й класс 2021 – 2022 уч.году, обучение на русском языке и изучение русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение 3

(образец)

Директору МБОУ Школы № 35 г.о. Самара

Мушкат Наталье Сергеевне

Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия, Имя, Отчество)

Родителя (законного представителя) – отца

(Фамилия, Имя, Отчество)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон родителей _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) _____

в _____ класс, ранее обучавшегося в _____ классе общеобразовательного учреждения:

_____.

Адрес регистрации (ребенка) _____

Адрес фактического проживания (ребенка) _____

Дата рождения « ____ » _____ года

Место рождения _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, регламентирующими права и обязанности обучающихся МБОУ Школы № 35 г.о. Самара ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года