

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 35»
городского округа Самара

П Р И К А З

01.09.17 № 250

О внедрении профессиональных стандартов

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а также оптимизации работы МБОУ Школы № 35 г.о. Самара в части внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов.
2. Возложить на комиссию задачи, заключающиеся:
 - в реализации планов профессиональных стандартов, соответствующих требованиям постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 (приложения 1-3);
 - в приведении в соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 работы локальных актов
- 2.1. Выполнить указанные задачи в срок до 01.01.2020 г.
3. Включить в состав комиссии по внедрению профессиональных стандартов:
 - секретаря учебной части Водовских Н.Ю.
 - зам. дир по НМР Милоенко Т.С.
 - председателей М.О. Драчкову О.В., Попкову Т.Б., Курилкину М.В.
 - председателя профсоюзного комитета Арсеньеву Е.Д.
4. Комиссии по внедрению профессиональных стандартов руководствоваться:

- основным планом по внедрению профессиональных стандартов (Приложения № 1-3 к настоящему Приказу);
- порядком распределения компетенций и ответственности между членами комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 3 к настоящему Приказу);
- положением о комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 4 к настоящему Приказу).

5. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 35 г.о. Самара



Н.С.Мушкат

С приказом ознакомлены:

В / Водовский Н.Ю.
М / Милова Т.С.
Б / Бонкова Т.В.
К / Куркина М.В.
Д / Драчева О.В.
А / Арсеньева Е.Д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Нормативно-правовые документы, регламентирующие введение профессиональных стандартов.

№п/п	Наименование документа и его реквизиты
Профессиональные стандарты	
1.	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550)
2.	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 г. № 38575)
3.	Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 г. № 38994)
4.	Приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 г. № 45406)
Федеральные документы, регламентирующие введение профессиональных стандартов	
1	Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 г. № 28534)
2	Федеральный закон от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
3	Письмо Минтруда России от 04.04.2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов» вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»
4	Постановление Российской Федерации от 26.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными и муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»
5	Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»
6	Письмо Минтруда России от 06.07. 2016 г. № 14-2/ООГ-6465 «О применении работодателями профессиональных стандартов»
7	Приказ Минтруда России от 05. 08. 2016 г. № 422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н»
8	Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»
9	Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.11.2016 г. № 361-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы, связанной с

	разработкой планов по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях социальной защиты Санкт-Петербурга»
11	Письмо Минтруда России от 22.02.2017 г. № 14-3/ООГ-1565, разъясняющее вопросы изменения обязанностей сотрудников в связи с принятием профессионального стандарта.
10	Письмо общероссийского союза работников образования от 10.03.2017 г. № 122 «Об актуальных вопросах применения профессионального стандарта»
Оценка качества образования	
1	Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» (вместе с «Правилами формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»).
2	Распоряжение Правительства РФ от 30.03.2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы»
3	Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. № 28908)
4	Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»)
5	Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»)
6	Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05. 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 г. № 33423)
7	Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
8	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2015 г. № 35837)
9	Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Министерства образования и науки РФ России 01.04.2015 г.)
10	Письмо Министерства образования и науки РФ России от 14.09.2016 г. № 02-860 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Министерства образования и науки РФ России 15.09.2016 г. № АП-87/02вн)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов.

№п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1	Должностные инструкции	1. Наименование должности. 2. Характеристика трудовой функции. 3. Требования к выполнению по должности, в том числе: 3.1. Уровень квалификации; 3.2. Требования к уровню образования; 3.3. Требования к опыту практической работы; 3.4. Особые условия допуска к работе.
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	1. Определение уровня квалификации работников. 2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации.
3	Положение об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (далее - обучение)	Порядок определения потребности обучения работников.
4	Штатное расписание	Наименование должности.
5	Правила внутреннего трудового распорядка	1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей. 2. Порядок приема на работу. 3. Основания для отказа в заключении трудового договора. 4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

План по организации применения профессиональных стандартов. Этапы

внедрения профстандарта:

4. Определение направлений кадровой работы, где будет применяться профстандарт.
5. Назначение сотрудников, ответственных за внедрение профстандарта.
6. Составление плана работы по внедрению профстандарта.
7. Внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты, коллективный договор.
8. Внесение изменений в штатное расписание организации.
9. Достижение соглашения с работниками об изменении их трудовой функции и (или) требований к их квалификации.

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
-Ознакомление педагогических работников МБОУ Школа № 35 с содержанием профессионального стандарта «Педагог»; -Организация обсуждения на педагогических советах, районных и городских методических объединениях; -Размещение информации на стендах ОУ, официальном сайте МБОУ Школа № 35	Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте МБОУ Школа № 35 подрубрики «Профстандарт педагога».	Зам. дир по НМР	2017 г.
Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План мероприятий.	Зам. дир по НМР, члены аттестационной комиссии.	Январь 2017 г.
Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профстандарта.	Семинары «Изучаем документ», «Профессиональный стандарт педагога».	Зам дир по НМР	Сентябрь-декабрь 2017 г.
Проведение тестирования педагогов ОУ с целью определения уровня знаний профессионального стандарта.	Ознакомление педагогических работников с содержанием профстандарта на педагогических советах.	Зам. дир. по УВР.	Сентябрь-октябрь 2018 г.
Внедрение профессионального стандарта			
1. Организация обучения педагогических работников			

Планирование и осуществление повышения квалификации воспитателей и специалистов ОУ с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	График повышения квалификации	Зам. дир. по НМР	2017 - 2020 гг.
2. Совершенствование методической работы.			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план МБОУ Школа № 35	Зам. дир. по НМР	2017-2020 г.
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях	Годовой план МБОУ Школа № 35	Зам. дир по НМР	2017-2020 г.
3. Аттестация педагогических работников.			
Планирование аттестации педагогических работников	График аттестации педагогических работников	Зам. дир. по НМР	2017-2020 г.
Консультативная поддержка: 10. процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; 11. процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		Зам. дир. по НМР	В течение 2017-2020 уч.г.
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое деятельности аттестационной комиссии в ОУ.	Зам. дир по НМР	В течение 2017-2018 уч.г.
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности.	Зам. дир по НМР	В течение 2017-2020 г.
Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки (при необходимости) педагогов.	Протокол педсовета	Администрация ОУ, отчеты педагогов.	В течение 2017-2020г.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ОУ			

Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Лист самооценки	Администрация ОУ, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в ОУ.	Май 2017 г.
Разработка листов самообследования педагогов: -изучение нормативных документов; -разработка диагностического инструментария; -участие в реализации программы развития ОУ, в методической работе ОУ; -обучение на курсах повышения квалификации; -участие в работе творческих групп; -обобщение собственного педагогического опыта педагогической деятельности.	Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, пед. проекты, конкурсы.	В течение 2017-2018 уч.г.	

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Школа № 35 г.о. Самара

Н.С. Мушкат

Приказ № 250 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ Школа № 35 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Школа № 35 г.о. Самара

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 сентября 2017 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ Школа № 35 г.о. Самара;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по научно-методической работе (курирующий методическую работу), который является Заместителем председателя рабочей группы, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.