

Положение о проекте учащегося.

1. Общие положения.

- 1.1. Проектом учащегося школы следует считать учебно-исследовательскую или учебно-практическую деятельность учащегося.
- 1.2. Проект выполняется под руководством преподавателя или преподавателей школы, рецензируется и представляется на конкурс учебно-исследовательских и практических работ. Проект может быть представлен для защиты как одна из форм сдачи экзамена по выбору на итоговой аттестации.

2. Виды проектов.

- 2.1. Информационные проекты. Направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка уже для широкой аудитории – анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы.
- 2.2. Ролевые проекты. Высокая степень творчества, участники принимают на себя определенные роли, имитируют социальные или деловые отношения.
- 2.3. Исследовательские проекты. Подразумевается деятельность учащихся, направленная на решение творческой проблемы с заранее неизвестным решением. Обязательна постановка проблемы, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий.
- 2.4. Прикладные проекты. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект закона, словарь и др. Должна быть возможность их внедрения в практику.
- 2.5. Интернет-проекты. Эти проекты всегда межпредметные. Работа учащегося организована на основе компьютерной телекоммуникации, проводится в сетях.

3. Формы (жанры) проекта.

- 3.1. Сайт.
- 3.2. Презентация.
- 3.3. Стенд.
- 3.4. Альбом.
- 3.5. Выставка.
- 3.6. Буклет.
- 3.7. Реферат.
- 3.8. Наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы.
- 3.9. Заочные и очные экскурсии.
- 3.10. Видеофильмы.
- 3.11. Конкурсы знатоков, КВН.
- 3.12. Музыкально-литературная композиция.
- 3.13. Рекламный рассказ.
- 3.14. Составление родословной.
- 3.15. Биографические очерки.

4. Структура проекта.

Какую бы форму ни предпочел автор, работа обязательно представляется в напечатанном виде.

- 4.1. Титульный лист (наименование учебного заведения, тема работы, Ф.И.О. автора, класс, Ф.И.О. научного руководителя, город и год).

- 4.2. Тема проекта и его форма могут быть предложены как преподавателем, так и учащимся, но согласованно. В процессе работы допускается корректировка выбранной темы.
- 4.3. Оглавление включает наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
- 4.4. Возможен эпиграф.
- 4.5. Введение. (Рекомендуемый объем до 2-х страниц или 10-20 % работы от объема названных частей).

Вводная часть должна включать в себя:

 - обоснованность актуальности темы с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и др.), либо востребованность в настоящее время,
 - постановку цели и формирование задач,
 - краткий обзор и анализ источниковой базы.
- 4.6. Основная часть. (Не более 10 страниц)
 - структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем,
 - раскрывает основные положения выбранной темы, автор демонстрирует основные навыки критического анализа материала, по теме
 - автор высказывает собственное мнение, сформировавшееся на основе работы с источниками и литературой,
 - обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе.
- 4.7. Заключение. (10 % от объема работы).
 - подведение итогов выполненной работы,
 - краткое и четкое изложение выводов,
 - анализ степени выполнения поставленных во введении задач.
- 4.8. Список использованной литературы.

Оформляется в алфавитном порядке, в него вносится весь перечень изученных использованных учащимся в процессе работы над проектом монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий, газет и журналов и проч.
- 4.9. Приложения.

В зависимости от специфики предмета и тематики проекта к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

5. Оформление проекта

- 5.1. Текст проекта обязательно печатается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5. Оформление производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы, заключение, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.
- 5.2. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева – не менее 3 см., справа – не менее 1 см.
- 5.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указания на масштабные единицы.
- 5.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых аббревиатур.

5.5. Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений №1, 2, 3.

6. Руководство над проектом.

6.1. Руководителем проекта является преподаватель школы, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

6.2. Деятельность руководителя заключается:

- предложение или корректировка темы,
- обсуждение плана и содержания проекта,
- рекомендации по подбору литературы,
- планирование и контроль за работой,
- написание отзыва, содержащего анализ проекта и оценку исследовательских качеств учащегося, проявленных в ходе выполнения работы.

7. Рецензирование проекта.

7.1. Рецензент назначается методическим советом школы.

7.2. Рецензент оценивает проект в соответствии с оговорёнными критериями.

7.3. Отзыв и рецензия оформляется на основе Приложений № 4, 5.

7.4.

8. Этапы работы над проектом.

В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождением. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием для отказа учащемуся в праве участвовать в конкурсе проектов на конференции.

8.1. Подготовка – сентябрь. Выбор темы и руководителя и утверждение на научно-методическом совете.

8.2. Планирование – сентябрь-октябрь:

- определение цели и задач работы,
- определение источников информации и литературы,
- определение способов сбора и анализа информации,
- определение способа представления результатов (форма отчета),
- распределение задач (обязанностей) между членами команды, распределение ролей,

8.3. Поиск и изучение литературы – октябрь-ноябрь.

8.4. Исследование – декабрь-февраль.

Основные инструменты на этом этапе: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты. Анализ информации, формулирование выводов.

8.5. Написание работы, составление ее чернового варианта и сдача на проверку руководителю – февраль-март.

8.6. Оформление окончательного варианта проекта в соответствии с предъявляемыми ему требованиями, составление доклада по нему на конференцию (7-10 мин) – март-апрель.

8.7. Все этапы работы над проектом оформляются в сопроводительных листах к проекту. Приложение № 6 .

9. Критерии оценки проекта.

9.1. Представленный для составления отзыва и рецензирования проект оценивается в соответствии с критериями:

- актуальность и практическая значимость темы,
- соответствие темы ее содержанию,
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях,
- уровень творчества, оригинальность подходов, решений,
- аргументированность предлагаемых решений выводов,
- объем исследованной литературы и других источников информации,
- четкость, стиль и грамотность изложения, соблюдение требований к оформлению ученического проекта.

10. Процедура защиты проекта.

- 10.1. Проект с отзывом сдается в учебную часть не позднее чем за 2 недели до конференции, в течение которых учителя-предметники знакомятся с ним, а также оформляется рецензия.
- 10.2. Процедура защиты состоит из этапов:
 - выступление учащегося с докладом по теме проекта, составленное в соответствии с Приложением № 6.
 - Ознакомление членов жюри с отзывом руководителя и рецензией,
 - Ответы учащегося на вопросы жюри, поставленные в пределах темы проекта,
 - Оценка проекта, складывающаяся из: оценки проекта на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.
- 10.3. Результаты объявляются на заключительной части конференции и заносятся в соответствующий документ.

Образец титульного листа.

Приложение № 1.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35 г.о. Самара*

Проект

Планирование карьеры

Учащиеся:
Иванов Александр
Макаров Иван
10 класс

Научный руководитель:
Учитель информатики
Комаров А.Е.
Педагог психолог
Иванова О.В.

Самара, 2013

Приложение № 2.

Оформление списка литературы к проекту.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются фамилия автора, инициалы, название работы, время и место издания, публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н.А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.: Мысль, 1990.
2. ...
3. ...

4. Бердяев Н.А. Утопический этицизм евразийцев // Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.: Наука., 1991
5. ...
6. Вадимов А.В. Николай Бердяев: изгнание. – «Вопросы философии», 1991, № 1.

Приложение № 3

Оформление сносок к проекту.

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры и цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница)

Приложение № 4.

Образец отзыва руководителя проекта.

ОТЗЫВ

на проект (вид и форма проекта) _____

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

На тему _____

Текст отзыва _____

Дата _____

Руководитель (подпись) _____

Приложение № 5

Образец рецензии на проект.

РЕЦЕНЗИЯ

На проект (вид и форма проекта) _____

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

На тему _____

Текст рецензии _____

Дата _____

Руководитель (подпись) _____

Тематическое поле, тема проекта

Творческое название проекта

Возрастная группа

Класс _____ **МБОУ СОШ №** _____

Руководитель проекта (Ф.И.О. учителя):

Идея проекта:

Проблема, поставленная учащимся:

Гипотезы решения проблемы:

Тип проекта:

Планируемый продукт:

Срок реализации проекта:

Цель и задачи, поставленные учащим(и)ся:

Цель и задачи для учителя:

Оборудование, материалы, необходимые для выполнения проекта _____

Этапы работы над проектом:

Этап	Кол-во времени	Деятельность учащегося	Деятельность учителя
Поисковый			
Аналитический			
Практический			

Презентационный			
Контрольный			

Предметная область:

Название учебного предмета	Изученный раздел, тема	Кол-во часов по программе

Надпредметная информация, используемая при работе над проектом:

Область знаний	Тема

Консультации:

Тема	Консультант (учитель-предметник)	Кол-во часов

Организационные формы и методы работы над проектом:

Групповое (кол-часов)обсуждение в команде	Индивидуальная работа (кол-часов)	Практическая (лабораторная) работа (кол-часов)	Экскурсия (кол-часов)	Анкетирование (кол-часов)	Наблюдение (кол-часов)	Др. формы	Др. формы

Эффективность затрат (экономическое обоснование)

Форма защиты проекта:

Приложение №7

Требования к выступлению по проекту.

1. Содержание выступления по проекту должно включать:
 - обоснование актуальности темы,
 - изложение поставленных в нем целей и задач,
 - краткий обзор изученных источников и использованной литературы,
 - описание структуры основной части,
 - сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах,

- продуманная демонстрация иллюстративного материала (если это требуется)

выступление ограничивается во времени – 7-10 мин (10-15 мин).

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления,
- соблюдение регламента,
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления,
- грамотная монологическая речь,
- уверенность и убедительность манеры изложения,
- понимание сути вопросов и точность ответов.

Памятка для рецензента.

1. Выскажи вначале общее впечатление о работе.
2. Оцени знания учащимся материала и осмысленность его изложения.
3. Оцени логику изложения , взаимосвязь частей.
4. Оцени умение сравнивать, выделять главное.
5. Оцени умение доказывать свою мысль словом и наглядным образом.
6. Оцени эмоциональность, грамотность речи.
7. Сделай вывод о работе.