

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 35 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.И.  
КОЛОМИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

05.03.2021 Приказ № 48

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ № 119 от 11.02.2021 г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

**16 марта - русский язык:**

- в 5 А классе - Малютину И.С.; в 5 Б классе – Кугук О.М.; в 5 В классе – Писареву С.А., в 5 Г классе – Попкову Т.Б.;

- в 6 А классе - Радченко С.В.; в 6 Б классе – Зинину Ю.В., в 6 В классе – Ненашеву О.В.

- в 7 А классе - Дубровину Е.А., в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

- в 8 А классе – Краснову И.В., в 8 Б классе – Титову Н.Е.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

**18 марта – математика:**

- в 5 А классе - Малютину И.С.; в 5 Б классе – Кугук О.М.; в 5 В классе – Писареву С.А., в 5 Г классе – Попкову Т.Б.;

- в 6 А классе - Какошу Е.В.; в 6 Б классе – Зинину Ю.В., в 6 В классе – Ненашеву О.В.

- в 7 А классе - Курилкину М.В., в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

- в 8 А классе – Краснову И.В., в 8 Б классе – Титову Н.Е!

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2021 на 2-3 уроках.

– по математике 18.03.2021 на 2-3 уроках.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

– по биологии 30.03.2021 на 2 уроке;

– по истории 01.04.2021 на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах по двум предметам на основе случайного выбора на следующих уроках:

– с 05.04.2021 – по 10.04.2021 г. на 2-3 уроках.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по истории 30.03.2021 на 2 уроке;
- по географии 01.04.2021 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 06.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 08.04.2021 на 2 уроке;
- по иностранному языку 13.04., 14.04. 2021 на 2 уроке;
- по физике 16.04.2021 на 2 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-х классах по двум предметам на основе случайного выбора на следующих уроках:

- с 12.04.2021 – по 18.04.2021 г. на 2-3 уроках.

9. Назначить организаторами в аудиториях в 5-х классах:

– по биологии 30.03.2021 г. на 2 уроке:

- в 5 А классе - Радченко С.В.; в 5 Б классе – Джобаву Т.Ш.; в 5 В классе – Григорьева Л.В., в 5 Г классе – Попкову Т.Б.

– по истории 01.04.2021 на 2 уроке:

- в 5 А классе - Хохлову К.В.; в 5 Б классе – Кугук О.М.; в 5 В классе – Писареву С.А.; в 5 Г классе – Джобаву Т.Ш.

10. Назначить организаторами в аудиториях в 6-х классах по двум предметам на основе случайного выбора – с 05.04.2021 – по 10.04.2021 г. на 2-3 уроках педагогов преподающих уроки в выбранный день.

11. Назначить организаторами в аудиториях в 7-х классах:

– по истории 30.03.2021 на 2 уроке:

- в 7 А классе - Богданова И.Н., в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

– по географии 01.04.2021 на 2-3 уроке:

- в 7 А классе - Дубровину Е. А., в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

– по обществознанию 06.04.2021 на 2 уроке:

- в 7 А классе - Богданова И.Н.; в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

– по биологии 08.04.2021 на 2 уроке:

- в 7 А классе - Дубровину Е.А; в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

– по иностранному языку 13.04.2021 на 2 уроке:

- в 7 А классе - Дубровину Е.А; в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

– по иностранному языку 14.04.2021 на 2 уроке:

- в 7 А классе - Какошу Е.В.; в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

– по физике 16.04.2021 на 2 уроке:

- в 7 А классе - Богданова И.Н.; в 7 Б классе – Бобылеву Т.В.

12. Назначить организаторами в аудиториях в 8-х классах по двум предметам на основе случайного выбора – с 12.04.2021 – по 18.04.2021г. на 2-3 уроках педагогов преподающих уроки в выбранный день.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 А классе на следующих уроках:

- по химии 16.03.2021 на 2-3 уроках;
- по истории 18.03.2021 на 2-3 уроках.

14. Назначить организаторами в аудиториях в 11 А классе:

- по химии 16.03.2021 на 2-3 уроках – Платонова К.В., Дубровину Е.А.;
- по истории 18.03.2021 на 2-3 уроках – Милоенко Т.С., Титову Н.Е.

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5А класс кабинет № 306;
- 5Б класс кабинет № 301;
- 5В класс кабинет № 313;
- 5Г класс кабинет № 302;
- 6А класс кабинет №3 12;
- 6Б класс кабинет № 304;
- 6В класс кабинет № 305;
- 7А класс кабинет № 309;
- 7Б класс кабинет № 314;
- 8А класс кабинет № 110;
- 8Б класс кабинет № 307;
- 11А класс кабинет № 207.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 5 -11 классах Казурову Т.В. заместителя директора по УВР.

17. Назначить ответственных за распечатывание вариантов ВПР :

- в 5-х классах по русскому языку и математике – Джобаву Т.Ш., по биологии и истории – Хохлову К.В.;
- в 6 - классах по русскому языку и математике – Мойсеенок А.С., по двум предметам на основе случайного выбора – Хусаинову Э.Г.;
- в 7-х классах по русскому языку и математике, истории, географии – Курилкину М.В., по обществознанию, биологии, иностранному языку, физике – Бобылеву Т.В.
- в 8 - классах по русскому языку и математике – Фахуртдинову К.М., по двум предметам на основе случайного выбора – Платонова К.В.
- в 11А классе истории, химии – Платонова К.В.

18. Ответственному организатору проведения ВПР Казуровой Т.В.:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Попкову Т.Б. – председатель комиссии; Кугук О.М. – член комиссии; Зинину Ю.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Ненашеву О.В. . – председатель комиссии; Фахуртдинову К.М.– член комиссии; Хохлову К.В. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология, химия, география, физика	5,6, 7, 8	Курилкину М.В. – председатель комиссии; Какошу Е.В. – член комиссии; Писареву С.А. - член комиссии Богданова И.Н. - член комиссии Милоенко Т.С. – член комиссии
История, обществознание, иностранные языки	6,7,8	Дубровину Е.А.– председатель комиссии; Титову Н.Е.. – член комиссии; Малютину И.С. - член комиссии Хусаинову Э.Г.- член комиссии Краснову И.В.– член комиссии

18.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8,11 классов.

18.6. Организовать выполнение участниками работы.

18.7. Организаторы в аудиториях выдают каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Учителя-предметники заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО

не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Казуровой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Казуровой Т.В.


17.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2021г.

17.17.Класным руководителям 5-8, 11А классов обеспечить учащихся черными гелевыми ручками.















17.18.Класным руководителям 5-8, 11А классов информировать родителей (законных представителей) о днях проведения ВПР и изменениях в расписании занятий.

17.19.Разместить график проведения ВПР на официальном сайте школы до 10 марта 2021 Богданову И.Н.

17.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в рекреациях на 3 этаже: Григорьева Л.В.

Директор МБОУ Школы № 35  Н.С. Мушкат

Ознакомлена:

Дубовина ЕА	
Краснова И.В.	
Глушкова М.В.	
Ковалева Т.И.	
Курочкина А.Г.	
Богданова Т.А.	
Бобочкина Т.В.	
Смирнова Т.С.	
Богданов И.И.	
Зинина Ю.В.	
Васильева К.В.	
Михайлова И.В.	
Сидорова С.А.	
Рябенко В.В.	

Мобсеков А.М.  
Курочкина А.В.  
Ковалева Т.И.  
Павлов К.В.  
Григорьева Л.В.