

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя образовательная школа № 35 г.о.Самара

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ № 35 г.о.Самара

Н.С. Мушкат



Годовой план работы на 2014-2015 учебный год

Принят
на заседании педагогического совета
« 28 » августа 2014 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка
2. Анализ работы дошкольного отделения за 2013 – 2014 учебный год
3. Годовые задачи на 2014-2015 учебный год.
4. Годовой план 2014-2015 учебный год

Приложение:

-сетка занятий

-режим дня

1. Информационная справка

Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 35 г.о. Самара расположено в типовых отдельно стоящих зданиях по адресу:
Блюхера 14/67 тел 224 – 15 – 31, Авроры, 215 тел 224-15-24

В дошкольном отделении по адресу: Блюхера 14/67 имеется четыре групповые комнаты, четыре спальни, четыре раздевалки, четыре туалетных комнаты, один пищеблок, кабинет медсестры, прачечная, четыре помещения для мойки посуды. Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Младшая и средняя группы имеют свой отдельный вход. В дошкольном отделении имеется огороженный участок, оборудованный теньевыми беседками, песочницами, участок озеленен деревьями и кустарниками, однолетними и многолетними цветами.

График работы с 07 – 00 до 19 – 00 часов

В дошкольное отделение функционирует четыре группы: младшая, средняя, старшая, подготовительная.

Списочный состав 120 детей.

Младшая - 30 человек

Средняя - 30 человек

Старшая – 30 человек

Подготовительная – 30 человек

Педагогическими кадрами дошкольное отделение укомплектовано.

Для оснащения педагогического процесса в учебном году была использована методическая литература, иллюстрационные материалы. Выборочно использовались материалы из журналов «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика».

В дошкольном отделении по адресу: Авроры, 215 имеется три групповые комнаты, три спальни, два класса, три раздевалки, три туалетные комнаты, один пищеблок, кабинет медсестры, прачечная, три помещения для мойки посуды. Групповые комнаты, классы и спальни отделены друг от друга. Группы имеют свой отдельный вход. В дошкольном

отделении имеется огороженный участок, оборудованный теньвыми беседками, песочницами, участок озеленен деревьями и кустарниками, однолетними и многолетними цветами.

График работы с 07 – 00 до 19 – 00 часов

В дошкольном отделении функционирует три группы.

Списочный состав детей.

Группа № 1 – 25 детей

Группа № 2 – 30 детей

Группа № 3 – 30 детей

Педагогическими кадрами дошкольное отделение укомплектовано. Для оснащения педагогического процесса в учебном году была использована методическая литература, иллюстрационные материалы. Выборочно использовались материалы из журналов «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика».

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития. Для решения этой задачи в дошкольной подразделении постоянно проводятся закаливающие и оздоравливающие процедуры и мероприятия.

Педагогический коллектив дошкольного отделения осуществляет деятельность по следующей программе:

№	Название образовательной программы
1.	«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой. Т.С.Комаровой

Характеристика педагогического коллектива дошкольного отделения

Категория работников	Всего педагогических работников	Количество работников, имеющих квалификационные категории на 01.09 2014			
		высшая	первая	вторая	Без категории
Зам. директора по дошкольному подразделению	1				
Методист	1	1			
Воспитатели	14	1	3	1	9
Музыкальный работник	1				1
Логопед	1				1
Психолог	1				1
Итого	19				

Анализ работы за 2013-2014 учебный год.

1. Образовательная деятельность

Воспитанники

Численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	в режиме полного дня (8-12 часов)	205(100%)
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
	в семейной дошкольной группе	0
	в форме семейного	0

	образования на базе д.о.	
Общая численность воспитанников	До 3 лет	25(12 %)
	От 3 до 8 лет	180(88%)
Численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	В режиме полного дня (8-12 часов)	205 (100%)
	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
	В режиме круглосуточного пребывания	0
Численность воспитанников с ОВЗ, получающих услуги:	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
	По освоению образовательной программы д.о.	0
	По присмотру и уходу	0
Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации (день по болезни на одного ребенка)		7,65

Педагогические работники:

- по образованию

Образование				Квалификация			КПК за последние 5 лет
Высшее	Высшее педагогическое	Среднее специальное	Среднее специальное педагогическое	Высшая	Первая	Вторая	
10 (56%)	9 (50%)	6 (33%)	4 (22%)	2 (11%)	3 (17%)	1 (5%)	10 (56%)

- по стажу

0-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25-30 лет	Свыше 30 лет
4 (22%)	3 (17%)	3 (17%)	0	1 (5%)	3 (17%)	2 (11%)	2 (11%)

- по возрасту

До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-55 лет	Свыше 55 лет
6 (33%)	4 (22%)	5 (28%)	1 (5%)	2 (11%)

Наличие других педагогических работников

Педагогические работники	Количество
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	0
Учитель-логопед	1
Педагог-психолог	1
Учитель-дефектолог	0

2. Инфраструктура

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная	Площадь помещений для организации дополнительных видов	Наличие физкультурного зала	Наличие музыкального зала	Наличие кабинета логопеда и психолога	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

деятельность в расчете на одного ребенка	деятельности воспитанников				активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке
2,0 кв.м на 1 ребенка	6,0 кв.м (кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога)	нет	нет	есть	есть

3. Годовые задачи на 2014-2015 учебный год.

1. Обеспечить необходимые условия для реализации основной общеобразовательной программы.
 - развивать познавательную активность с приобщением к совместной исследовательской и проектной деятельности;
 - развивать речь с использованием коммуникативных технологий;
 - развивать восприятие, образное представление, воображение, память, мышление;
 - развивать конструктивную деятельность, креативность;
 - развивать и совершенствовать различные виды игр;
 - обеспечить квалификации воспитателей по овладению новыми технологиями.
2. Обеспечить раскрытие личного потенциала учащихся
 - приобщать воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- создавать атмосферу психологического комфорта, взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- формирование социальных и коммуникативных умений и навыков, дружеских чувств, коллективных взаимоотношений

3. Сохранить и укрепить физическое и психологическое здоровье детей.

- расширять индивидуальный двигательный опыт ребенка, последовательное обучение движениям и двигательным действиям.
- развивать интерес к труду взрослых;
- развивать и совершенствовать различные виды игр;
- охранять жизнь и укреплять здоровье детей.

Задачи ориентированы на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе.

При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

1.Годовой план 2014-2015 учебный год

Сентябрь

1.Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
№	Название мероприятий	Задачи	Продукт	Срок	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	
1.1 1.2 1.3	Праздник «День знаний» Экскурсия в школу «День здоровья» Месячник безопасности Конкурс «Мой город, мой район в котором я живу»	Развитие творческих способностей, эмоционального благополучия, положительного отношения к дошкольному отделению.	Праздник Экскурсия конкурс	02.09.	методист муз.работник воспитатели	
1.4	Педсовет № 1 Подведение итогов летне-оздоровительной работы. Утверждение цели и задач Д/О на 2014-2015учебный год. Составление планов работы на учебный год.	Утверждение плана работы. Распределение функционала.	Решение	03.09	заместитель директора по дошкольному отделению методист	
2. Работа с кадрами						
2.1	Контроль «Готовность к началу учебного года» - нормативная база - комплектование -создание развивающей среды -тематическое планирование	Обеспечение условий для получения дошкольного образования	Справка	30.08.	заместитель директора по дошкольному отделению	
2.2	Административная планерка «Создание безопасных условий жизнедеятельности»	Итоги работы	Решение	13.09	заместитель директора по дошкольному отделению	
2.3	Производственное собрание «График работы.	Утверждение графиков и	Протокол			

	Должностные инструкции».	должностных инструкций		06.09	заместитель директора по дошкольному отделению.
3.Работа с родителями					
3.1	Организация и проведение общего собрания и групповых собраний в Д/О	Итоги летней оздоровительной компании. Утверждение планов работы	Протокол	до 20.09	Воспитатели методист заместитель директора по дошкольному отделению
3.2	Заседание родительского комитета.	Подведение итогов работы. Утверждение плана работы	Протокол	21.09	воспитатели методист методист воспитатели
3.3	Социологические исследования семей воспитанников.	Исследование семей поступивших детей	Таблица	до 30.09	воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа					
4.1	Работа по благоустройству детской площадки			09.12.	заместитель директора по АХР
4.2	Работа по укреплению Д/О новыми пособиями и мебелью.			09.12	

Октябрь

1. Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1 1.2 1.3	Праздник : -День осени Конкурс детских рисунков в старшей группе «Прекрасная осенняя пора».	Развитие творческих способностей, эмоционального благополучия.	Праздник Выставка	17.10. 26.10 10.12 10.12	Муз..работник воспитатели методист воспитатели методист	
2. Работа с кадрами						
2.1	Семинар «Организация образовательного процесса по внедрению ФГОС»	Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров	Консультации	22.10	заместитель директора по дошкольному отделению	
2.2	Тренировка по противопожарной безопасности	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности Соблюдение требований безопасности	Планерка	10.12	заместитель директора по безопасности	
2.3	Контроль «Обеспечение безопасности образовательных учреждений в области ГО и ЧС»		Справка Тематический контроль	10.12		
3. Работа с родителями						

3.1	Семинар для родителей «Внедрение ФГОС в образовательный процесс Д/О»	Повышение педагогической культуры родителей	Рекомендации	10.12	воспитатели методист
3.2	Стенд для родителей «Нарушение речевого развития и способы их коррекции»	Повышение педагогической культуры родителей	Информационный . стенд	до 15.10	воспитатели методист учитель-логопед
4.Административно-хозяйственная работа					
4.1	Инвентаризация в Д/О. Списание малоценного и ценного инвентаря			10.12.	Заместитель директора по АХР заместитель директора по дошкольному отделению
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп.			10.12	

Ноябрь

1.Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1	Праздник -День матери	Повышение профессионализма педагогов Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Праздник	23.11.	заместитель директора по дошкольному отделению воспитатели методист	
1.2	Тематический контроль «Двигательная деятельность детей»	Анализ результативности работы педагогического коллектива	Протокол	28.11	музыкальный работник методист воспитатели	
1.3	Подготовка к педагогическому совету «Подготовка к педагогическому совету « ФГОС в действии - новое	Рекомендации, советы при подготовке к педсовету	доклады	11.12	заместитель директора по	

	в дошкольном образовании»				дошкольному отделению методист
2. Работа с кадрами					
2.1	Взаимопосещения образовательного процесса	Обеспечение преемственности педагогов	Рекомендации	22.11	заместитель директора по дошкольному отделению
2.2	Контроль «Организация питания в группе дошкольного образования»	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил Повышение профессиональной культуры педагога	Справка	11.12	заместитель директора по питанию
2.3	Работа воспитателей по самообразованию.		Тематический контроль	11.12	методист
3. Работа с родителями					
3.1	Неделя открытых дверей	Посещение занятий родителями	Смотр	05.11 - 09.11	воспитатели методист
3.2	Выставка «Моё увлечение» среди сотрудников и родителей детского сада. Анкета для родителей «Здоровье ребенка»	Развитие творческих способностей	Выставка	11.12	воспитатели методист
4.Административно-хозяйственная работа					
4.1	Анализ накопительной ведомости, бракеражного			11.12.	заместитель

4.2	журнала. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу			11.12	директора по дошкольному по питанию старшая медицинская медсестра
-----	---------------------------------------------------------------------------	--	--	-------	--------------------------------------------------------------------------

Декабрь

1. Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1	Педсовет № 2 по первой педагогической задаче «Стратегия дошкольного учреждения, направленная на выполнение главной задачи – укрепление здоровья дошкольника и выполнение дней функционирования»	Создание условий в группах для праздничного настроения у детей Создание праздничного настроения у детей, педагогов и родителей	Награждение	07.12.	заместитель директора по дошкольному отделению старшая медицинская сестра	
1.2			Праздник	28.12	муз. работник методист воспитатели	
1.3			Решение	26.12	заместитель директора по дошкольному отделению музыкальный работник методист	
	Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к новому году» Новогодние утренники Мини - педсовет «Итоги воспитательно-образовательной работы за 1 полугодие 2014г.»	Подведение итогов работы				

2. Работа с кадрами					
2.1	Подготовка к педсовету «Внедрение перспективных технологий обучения и воспитания как фактор эффективности деятельности Д/О»	Подготовка докладов, выступлений педагогов на педсовете	Рекомендации	12.12	методист
2.2	Оперативный контроль «Интегрированный подход в реализации образовательной программы»	Уровень реализации образовательной программы	Справка	25.12	заместитель директора по дошкольному отделению
2.3	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогоднего утренника.	Соблюдение требований безопасности	Тематический контроль	26.12	заместитель директора по безопасности
3. Работа с родителями					
3.1	Заседание родительского комитета по вопросу подготовки к новогодним праздникам	Организация зимних каникул для детей	Решение	04.12	заместитель директора по дошкольному отделению методист воспитатели
3.2	Участие родителей в конкурсе поделок «Символ года»	Развитие творческих способностей	Выставка	до 25.12	методист воспитатели

4.Административно-хозяйственная работа

4.1	Составление и утверждение графика отпусков на 2015г.	График отпусков	График	до 25.12.	заместитель директора по дошкольному отделению
4.2	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Д/О.			12.12	заместитель директора по дошкольному отделению

Январь

1.Организационно-педагогическая работа

1.Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1	Праздник «Рождественские посиделки»	Создание условий в группах для праздничного настроения у детей	Праздник	14.01.	Муз.работник методист воспитатели	
1.2	Неделя зимних игр и забав	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Решение	21.01 - 25.01	муз.работник методист воспитатели	
1.3	Педчас «Защита авторских проектов»	Повышение профессиональной культуры педагога	Рекомендации	30.01	методист	
1.4	Педсовет «Внедрение перспективных технологий обучения и воспитания как фактор эффективности деятельности Д/О»	Повышение профессионализма педагогов	Протокол	25.01	заместитель директора по дошкольному отделению	
2. Работа с кадрами						

2.1	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки».	Соблюдение требований безопасности	Рекомендации	12.12	заместитель директора по безопасности
2.2	Мини отчёт о работе по самообразованию.	Разработка рекомендаций по самообразованию.	Рекомендации.	28.01.	воспитатели
2.3	Собеседование «Проведение прогулок в зимний период»	Соблюдение требований безопасности	Справка	16.01	методист
3.Работа с родителями					
3.1	Общее родительское собрание	Оздоровление детей, итоги работы за 1 полугодие	Решение	23.01	заместитель директора по дошкольному отделению методист воспитатели
3.2	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни вашего ребенка»	Выявить уровень здорового образа жизни	Справка	до 20.01	методист воспитатели
3.3	Заседание родительского комитета. Отчёт.	Итоги работы за 1 полугодие.	Протокол	31.01	заместитель директора по дошкольному отделению методист
4.Административно-хозяйственная работа					

4.1	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов			до 18.01	заместитель директора по питанию
4.2	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Д/О.			01.13	заместитель директора по дошкольному отделению
4.3	Оперативное совещание по противопожарной безопасности			28.01	заместитель директора по безопасности

Февраль

1.Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1	Праздник «День защитника Отечества»	Создание условий в группах для праздничного настроения у детей	Праздник	22.02.	муз.работник методист воспитатели	
1.2	Смотр- конкурс «Лучший оздоровительный уголок в Д/О»	Создание физкультурно-оздоровительных условий	Решение	04.02 - 08.02	заместитель директора по дошкольному отделению	
1.3	Подготовка к педсовету «Развитие дошкольников – приоритетная задача педагогического коллектива» в целях дальнейшего развития и упрочения	Разработка рекомендаций по подготовке к педсовету	Рекомендации	02.13	методист	
1.4	учреждения на современном рынке образовательных	Соответствие требованиям	Справка	18.02	заместитель	

	услуг» Тематический контроль «Занятия по программам Монтессори и ТРИЗ» Развитие речи.	государственных стандартов образования	временных дошкольного		22.02	директора по дошкольному отделению
2. Работа с кадрами						
2.1	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиНа.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.		Рекомендации	19.02	заместитель директора по дошкольному отделению
2.2	Контроль «Оздоровительная работа в Д/О - организация взаимодействия с семьей»	Изучение состояния оздоровительной работы в совместной работе Д/О - семья		Справка	11.02 - 15.02	заместитель директора по дошкольному отделению
2.3						
3. Работа с родителями						
3.1	Групповые родительские собрания по плану.	Обсуждение текущих проблем, вопросов		Протокол	11.02 - 15.02	заместитель директора по дошкольному отделению методист воспитатели
3.2	Конкурс поделок «Делаю вместе с папой»	Развитие творческих способностей		Конкурс	02.13	методист воспитатели групп
4.Административно-хозяйственная работа						

4.1	Выполнение санэпидрежима в Д/О			02.13.	Коллектив
4.2	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Д/О.			02.13.	заместитель директора по дошкольному отделению

Март

1. Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1	Празднование дня 8 Марта.	Создание хорошего эмоционального настроения детям, родителям, сотрудникам	Праздник	07.03	муз. работник методист воспитатели	
1.2	Оперативный контроль «Подготовка воспитателей к занятиям»	Соответствие требованиям государственных временных стандартов дошкольного образования	Решение	18.03 - 22.03	заместитель директора по дошкольному отделению	
1.3	Педсовет №3 по второй педагогической задаче «Развитие дошкольников – приоритетная задача педагогического коллектива» в целях дальнейшего развития и упрочения учреждения на современном рынке образовательных услуг	Повышение профессионализма педагогов	Протокол	12.03	заместитель директора по дошкольному отделению методист	
1.4	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Развитие творческих способностей	Выставка	03.13	методист воспитатели	

2. Работа с кадрами					
2.1	Контроль «Организация работы по внедрению проектов в Д/О»	Создание условий. Итоги работы	Справка	20.03	заместитель директора по дошкольному отделению
2.2	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Выполнение санитарных норм, правил	Справка	25.03 - 29.03	заместитель директора по дошкольному отделению
2.3	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Соблюдение должностных инструкции, правильное выполнение инструктажей	Рекомендации	28.03	заместитель директора по дошкольному отделению
3. Работа с родителями					
3.1	Заседание родительского комитета. Помощь в благоустройстве детской площадки	Обсуждение текущих проблем, вопросов	Протокол	22.03	заместитель директора по дошкольному отделению методист
3.2	Фотовыставка «Наши любимые мамы»	Развитие творческих способностей	Конкурс	03.13	методист воспитатели
4.Административно-хозяйственная работа					

4.1	Анализ накопительной ведомости в Д/О.			03.13.	Коллектив
4.2	Пополнение игровых комнат играми.			03.13.	заместитель директора по дошкольному отделению

Апрель

1. Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	
1.1	Весенние развлечения «Весна - красна»	Создание эмоционального настроения	Решение	16.04	муз.работник методист воспитатели	
1.2	«Весёлые старты» на День космонавтики.	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Решение	12.04	муз.работник методист воспитатели	
1.3	Подготовка к педсовету «Итоговый»	Повышение профессионализма педагогов	Протокол	04.13	заместитель директора по дошкольному отделению методист	
1.4	Консультация для воспитателей «Агрессивный дошкольник»	Повышение профессионализма педагогов	Консультация	04.13	методист	
2. Работа с кадрами						

2.1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Д/О	Инструктаж	15.04	заместитель директора по дошкольному отделению
2.2	Административная планерка «Подготовка детей к обучению в школе».	Анализ уровня готовности детей	Решение	22.04	методист
2.3	Приём заявлений на прохождение аттестации в 2014-2015 учебном году.	Повышение квалификации педагогов	Заявления	04.13	методист
3. Работа с родителями					
3.1	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»	Рекомендации к работе педагогов и коллектива Д/О	Анкета	08.04 - 12.04	Методист воспитатели
3.2	Родительский субботник. Уборка территории.	Участие в жизни Д/О.	Субботник	19.04	коллектив
4. Административно-хозяйственная работа					
4.1	Работа на участке дошкольного отделения -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.			04.13	коллектив
4.2	Оперативное совещание по итогам анализа питания в Д/О.			23.04	заместитель директора по питанию

Май

1. Организационно-педагогическая работа						Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	

1.1	Открытое мероприятие , посвященное Дню победы «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитание патриотических чувств Создание праздничного настроения	Праздник	08.05	муз.работник методист воспитатели
1.2	Выпуск 2015г.	Создание положительной мотивации	Праздник	30.05	
1.3	Педсовет «Итоги работы за 2014-2015 уч.год.»	Повышение профессионализма педагогов, мониторинг качества деятельности Д/О	Протокол	27.05	заместитель директора по дошкольному отделению методист
1.4	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на конец учебного года)	Анализ усвоения учебной программы	Таблица	до 30.05	методист воспитатели педагог-психолог
2. Работа с кадрами					
2.1	Консультация «Как составить характеристику на выпускника детского сада»	Составление характеристики на выпускников	Консультация	13.05	методист
2.2	Производственное собрание «Анализ работы коллектива за 2014-2015учебный год»	Подведение итогов работы	Решение	22.05	заместитель директора по дошкольному отделению
2.3	Работа с кадрами: расстановка кадров, Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ремонт, планирование	Обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, планирование ремонтных работ на лето	Инструктаж	15.05	заместитель директора по дошкольному отделению, заместитель директора по безопасности

3. Работа с родителями

3.1	Итоговое заседание родительского комитета.	Организация выпускного бала	Протокол	06.05	заместитель директора по дошкольному отделению методист
3.2	Общее родительское собрание: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»	Выполнение поставленных целей и задач. Готовность к летнему периоду	Протокол.	24.05	заместитель директора по дошкольному отделению методист воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа

4.1	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Д/О			05.13	заместитель директора по дошкольному подразделению
4.2	Закупка материалов для ремонтных работ.			05.13	заместитель директора по АХР

