

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №35 г.о. Самара
Мушкат Н.С.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ №35 г.о. Самара
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Принято

На заседании педагогического совета

« 28 » 08 20 15 г.

Протокол № 1 от « 28 » 08 20 15 г.

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год дошкольного отделения (далее ДО).

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.

«Д» учёт по хроническим патологиям за 2014 – 2015 учебный год.

Специалисты.	08	09	10	11	12	13
Кардиолог.	-	-	-	-	-	-
Нефролог.	-	-	-	1	-	-
Окулист.	1	1	2	1	-	-
Г/энтеролог.	-	-	-	-	-	-
Аллерголог.	-	2	-	-	1	-
Эндокринолог.	-	1	-	1	-	-
Эпилептолог.	-	-	-	-	-	-

Фтизиатрический учёт:

	2012	2013	2014	2015
ПВА.	14	10	7	-
РПШТИ.	10	8	6	-
Инфицирование МБТ.	20	5	0	-

Группы здоровья, физического развития 2014 – 2015 учебный год.

	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.	основ	подгот	специал	освоб
08	6	35	-	-	41	-	-	-
09	8	24	-	-	32	-	-	-
10	6	53	1	-	60	-	-	-
11	16	44	-	-	60	-	-	-
12	12	24	-	-	36	-	-	-
13	2	2	-	-	4	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего.	50	182	1	-	233	-	-	-

Год рождения.	Мальчики.	Девочки.	Всего.
2008	23	18	41
2009	20	12	32
2010	44	16	60
2011	37	23	60
2012	25	11	36
2013	2	2	4
Всего.	151	82	233

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников.

МБОУ СОШ № 35 г.о. Самара ДО с 01.09 2014г. по 30.04.2015г.

Острая заболеваемость.	2014	2015	2016
Бактериальная дизентерия	-	-	
Энтериты, колики и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями	3	9	
Скарлатина.		3	
Ангина (острый тонзиллит)	11	4	
Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	127	90	
пневмония	5	2	
Несчастные случаи, отравления, травмы			
Другие заболевания	56	48	
Общая заболеваемость.	202случая 170 дней	156случая 233дней	

Рост заболеваемости в основном в осенний период (период адаптации детей в младших группах). Скачок заболеваемости пришелся на декабрь месяц, это связано с тем, что было закрыто 2 группы (группы № 1, №2) по ветреной оспе.

1.1.3 Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.

Весь коллектив МБОУ СОШ №35 ДО активно участвовал в физкультурно-оздоровительной работе дошкольного отделения. Администрация осуществляла контроль за составлением разнообразного меню, соответствующего полноценному питанию детей. В марте месяце был проведен осмотр детей узкими специалистами. В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. В дни высокой эпидактивности медицинский персонал, воспитатели совместно с родителями проводили утренние и вечерние осмотры, заполняли журналы-фильтры. Для родителей были подготовлены буклеты по профилактике ОРВИ. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания и т.д. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно

– оздоровительные мероприятия. Педагогами были проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- Игры на улице;
- Утренняя гимнастика;
- Гимнастика после сна;
- Пальчиковые гимнастики;
- Физкультминутки;
- Гимнастика для глаз;
- День здоровья;
- Малые олимпийские игры;
- Мама, папа, я – спортивная семья;
- День космонавтики и т.д.

Для обеспечения физической активности воспитанников организованы уголки с необходимым спортивным оборудованием, во всех возрастных группах – спортивные уголки, физкультурная площадка на улице. Разработана система мер в период адаптации детей к дошкольному учреждению, составлен план медико-педагогического контроля.

Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

3 раза в неделю – непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, включая ритмическую гимнастику. Педагоги дошкольного отделения проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера.

Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДО через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей дошкольного отделения. В связи с этим, дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей,

реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Системная работа по физическому воспитанию включает: - утреннюю гимнастику; - непосредственно-образовательную деятельность, с элементами корректирующих упражнений по профилактике нарушения осанки, дыхательные упражнения; - подвижные игры и игровые упражнения на улице; - физкультминутки на занятиях; - динамические паузы; В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья.

Профилактическая работа в дошкольном отделении проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий:

- облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре),
- одежда детей соответственно сезону;
- мытье рук прохладной водой по локоть;
- двигательная активность на прогулке, длительность прогулки;
- дыхательная гимнастика;
- применение полосканий для ротовой полости
- проветривание групп;
- влажная уборка с применением дез. средств.

Таким образом, цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через решение следующих задач:

1. проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
2. посредством приобщения к активному отдыху.

1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости.

В МБОУ СОШ №35 ДО воспитывается 233 ребенка. Сравнительный анализа результатов заболеваемости детей с прошлым годом показал, что дети в этом учебном году болели меньше. Это связано с тем, что в ДО постоянно проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществляется:

- Регулярный медико–педагогический контроль;
- Планирование и корректировка работы по физическому развитию;
- Закаливание детей;
- Организация утреннего и вечернего фильтра в группах;

- Проведение оздоровительных мероприятий с применением нетрадиционных методов оздоровления (витамино-, фито-, ароматерапия; арттерапия, различные виды закаливания с учётом температурного режима);
- Для каждой группы разработана система мер по оздоровлению детей;
- Наблюдение за часто болеющими детьми;
- Работа по программе «Здоровый малыш»;
- Работа по методике Релаксации.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить и негативные моменты:

- педагогами еще недостаточно проводится работа по формированию двигательной активности детей на занятиях;
- не всегда систематически проводятся спортивные досуги;
- в ДО, к сожалению, нет отдельного физкультурного зала.

Опираясь на выше указанное нами был составлен план мероприятий на следующий учебный год.

1.1.5. План мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

№	Наименование мероприятия.	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Первичная профилактика.				
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДО.	Медицинский персонал	Постоянно.	
2	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.	Методист	Постоянно.	
2.1	Составление режима дня, образовательного процесса.	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал.	
2.2	Участие в составлении расписания учебного процесса.	Заместитель директора по УВР, методист	1 раз в квартал.	
3	Принимать участие в подборе мебели в каждой возрастной группе, контроль освещения в группах, подбор методического материала, игрушек.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал, методист, завхоз.	В процессе работы.	
4	Осмотр детей врачами специалистами.	Медицинский персонал	Февраль, май.	
5	Работа с поступившими детьми.	Заместитель директора по УВР	В процессе работы.	
5.1	Приём документов.	Заместитель директора по УВР, секретарь	В процессе работы.	
5.2	Осмотр детей педиатром, антропометрия.	Медицинский персонал.	В процессе работы.	
5.3	Адаптация ребёнка в группе и её коррекция.	Медицинский персонал	В течение месяца.	
5.4	Отметка в отчете о прохождении адаптации.	Медицинский персонал.	В течение месяца.	

5.5	Назначение режима адаптации ребёнка в группе.	Медсестра.	В процессе работы.	
5.6	Индивидуальные занятия с вновь поступившими детьми.	Воспитатели, специалисты.	В процессе работы.	
5.7	Составление плана прививок для вновь поступивших детей после адаптации на год, месяц.	Медицинский персонал.	В процессе работы.	
5.8	Рекомендации для родителей, воспитателей по адаптации, и её коррекции.	Медицинский персонал	В процессе работы.	
Контроль организации питания.				
1	Состояние фактического питания, анализ качества питания (сертификаты качества).	заместитель директора по питанию, медицинский персонал.	Постоянно.	
2	Состояние меню с использованием картотеки блюд.	Заместитель директора по питанию, медицинский персонал.	Ежедневно.	
3	Выполнение натуральных норм питания (закладка продуктов).	Заместитель директора по питанию, медицинский персонал.	Ежедневно.	
4	Бракераж готовой продукции.	Заместитель директора по питанию, медицинский персонал	Ежедневно.	
5	Соблюдение санитарного гигиенического режима на пищеблоке.	Заместитель директора по питанию, медицинский персонал	Ежедневно.	
6	Состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в журнале.	Заместитель директора по питанию, медицинский персонал	Ежедневно.	
Физическое воспитание и закаливание детей.				

1	Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.	Медицинский персонал	Поступление детей в ДО.	
2	Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал.	1 раз в квартал.	
3	Контроль организации физического воспитания.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал.	Постоянно.	
4	Подсчёт моторной плотности занятия.	Медицинский персонал.	1 раз в месяц.	
5	Подсчёт процента отношения всех частей физического занятия.	Медсестра.	1 раз в месяц.	
6	Анализ занятия.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал.	1 раз в месяц.	
7	Контроль качества проведения утренней гимнастики.	Медицинский персонал, методист.	Ежедневно.	
8	Контроль соблюдения графика и качества прогулок.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал.	Ежедневно.	
9	Контроль проветривания, закаливающих процедур, их качеством, соблюдение медицинского отвода.	Медицинский персонал.	Ежедневно.	
Работа по гигиеническому воспитанию.				
1	Составление плана работы на год, месяц.	Медицинский персонал.	Май.	
2	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования ЗОЖ.	Заместитель директора по УВР, методист, медицинский персонал.	Постоянно.	

3	Организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.	Медицинский персонал.	Постоянно.	
4	Организация мероприятий по профилактике нарушений осанки, близорукости, кариеса, травматизма среди детей.	Медицинский персонал	Постоянно.	
5	Контроль гигиенического воспитания в группах.	Медицинский персонал	Постоянно.	
6	Беседы, лекции по эпид. обстановке.	Медицинский персонал	Постоянно.	
7	Организация уголков здоровья для родителей.	Медицинский персонал	Постоянно.	
8	Участие в педагогических советах, родительских собраниях.	Медицинский персонал	1 раз в квартал.	
Профилактика педикулёза и чесотки.				
1	Осмотр детей по форме 20.52	Медицинский персонал	Ежедневно.	
2	Выявление больных и их изоляция.	Медицинский персонал	Ежедневно.	
3	Приём переболевшего со справкой от врача дерматолога.	Медицинский персонал	Постоянно.	
4	Проведение бесед по профилактике.	Медицинский персонал	Постоянно.	
Иммунопрофилактика.				
1	Подготовка места вакцинации.	Медицинский персонал	Перед прививкой.	
2	Планирование прививок на год, месяц с учётом медицинского отвода.	Медицинский персонал	1 раз в год.	
3	Анализ привитости.	Медицинский персонал	Постоянно.	
4	Осмотр перед прививкой, после прививки в форме 26, форме 63.	Медицинский персонал	1 раз в месяц.	
5	Отчёт о проделанных прививках.	Медицинский персона	1 раз в месяц.	
Диспансеризация.				
1	Проведение углубленного профилактического осмотра детей.	Медицинский персонал	Апрель, май, сентябрь,	

			октябрь.	
2	Ведение формы 30.	Медицинский персонал	Ежемесячно.	
3	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий с отметкой в листах назначений.	Медицинский персонал	Апрель, май, сентябрь, октябрь.	
4	Проведение лабораторных обследований.	Медицинский персонал	Апрель, май, сентябрь, октябрь.	
5	Проведение сверки с участковой службой диспансерных детей 2 раза в год.	Медицинский персонал	Апрель, май, сентябрь, октябрь.	
6	Составление списков часто болеющих детей, проведение их оздоровления.	Медицинский персонал	Апрель, май, сентябрь, октябрь.	
7	Проверка эффективности оздоровления детей состоящих на «Д» учёте.	Медицинский персонал	Апрель, май, сентябрь, октябрь.	
8	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей. Рекомендации педагогическому коллективу о состоянии здоровья детей.	Медицинский персонал	С января по сентябрь.	
Оформление детей в школу.				
1	Подготовка списков детей, идущих в школу.	Медицинский персонал	Март	
2	Осмотр детей узкими специалистами.	Медицинский персонал	По плану поликлиники.	
3	Обследование детей 7 лет на я/глист, энтеробиоз.	Медицинский персонал	Март, апрель.	
4	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей.	Медицинский персонал	По плану поликлиники.	
5	Рекомендации родителям,	Заместитель	Постоянно.	

	педагогическому коллективу по результатам обследования детей.	директора по УВР, воспитатели, медицинский персонал.		
6	Написание эпикриза по данным обследования.	Врач	С мая по август.	
7	Оформление формы 086 на детей идущих в школу, распределение по школам.	Медицинский персонал.	Август, сентябрь.	
Противотуберкулёзная работа.				
1	Составление плана на год, месяц на реакцию манту.	Медицинский персонал.	Декабрь.	
2	Туберкулинодиагностика.	Медицинский персонал.	1 раз в год.	
3	РМ – 2, детям группы риска.	Медицинский персонал.	2 раза год.	
4	Направление к фтизиатру с + туб. пробами и с нарастанием на 6 мм и более или впервые выпавшей гиперерической пробой после БУЖ.	Медицинский персонал.	Постоянно.	
5	Наблюдение детей с диагнозом Вираз туб. пробы, своевременный контроль фтизиатра.	Медицинский персонал.	Постоянно.	
Профилактика энтеробиоза и глистных инвазий в ДО.				
1	Обследование детей на я/глист, энтеробиоз.	Медицинский персонал.	Апрель, май.	
2	Лечение и 3-х кратное обследование детей с положительным результатом на энтеробиоз.	Медицинский персонал.	Постоянно.	
3	Беседы с родителями по профилактике энтеробиоза и других глистных инвазий у детей.	Медицинский персонал.	Постоянно.	

1.2. План физкультурно-оздоровительных мероприятий и контроль их реализации на учебный год.

Мероприятия.	Время проведения.	Ответственные.
Физкультурный досуг.	1 раз в месяц.	Педагоги.
День здоровья.	1 раз в год.	Педагоги.
Физкультурный праздник.	2 раза в год.	Педагоги.
Диагностика состояния здоровья детей.	2 раза в год.	Медицинский персонал.
Диагностика психологического развития дошкольников.	1 раз в год.	Педагоги.
Диагностика физического развития дошкольников.	2 раза в год.	Педагоги.
Медико-педагогический контроль.	По плану.	Медицинский персонал, заместитель директора по УВР, методист.
Заполнение паспортов здоровья.	Постоянно.	Педагоги.

Система оздоровительной работы

№ п\п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	Обеспечение здорового ритма жизни - щадящий режим / в адаптационный период/ - гибкий режим дня - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - организация благоприятного микроклимата	Группы раннего возраста Все группы Все группы	Ежедневно в адаптационный период ежедневно ежедневно	Воспитатели, Медицинский работник педагоги, медицинский работник
2.	Двигательная активность	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2.1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2.	Непосредственная			

2.	образовательная деятельность по физическому развитию - в зале; - на улице.	Все группы Все группы	2 р. в неделю 1 р. в неделю	Воспитатели
2. 3.	Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды и др.)	Во всех группах	2 р. в неделю	Воспитатели
2. 4.	Элементы спортивных игр	старшая, подготовительная	2 р. в неделю	Воспитатели
2. 5	Кружковая работа	старшая, подготовительная .	1 р. в неделю	Воспитатели
2. 6.	Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг; - поход в лес.	Все группы Все группы Подготовит.	1 р. в неделю 1 р. в месяц 1 р. в год	Воспитатели
2. 7.	Физкультурные праздники (зимой, летом) «День здоровья» «Весёлые старты»	все группы подготовительная	1 р. в год 1 р. в год	Музыкальный руководитель, воспитатели .
2. 8.	Каникулы (непосредственная образовательная деятельность не проводится)	Все группы	1 р. в год (в соответствии с годовым календарным учебным графиком)	Воспитатели
3.	Лечебно – профилактические мероприятия			
3. 1.	Витаминотерапия	Все группы	Курсы 2 р. в год	Медицинский работник
3. 2.	Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия)	Все группы	В неблагоприятный период (осень, весна)	Медицинский работник
3. 3.	Физиотерапевтические процедуры (кварцевание)	По показаниям врача	В течении года	Медицинский работник

3. 4.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	В неблагопр. период (эпидемии гриппа, инфекции в группе)	Медицинский работник, воспитатели
4.	Закаливание			
4. 1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
4. 2.	Ходьба босиком	Все группы	Лето	Воспитатели
4. 3.	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течении дня	Воспитатели, мл. воспитатели
4. 4.	Мытьё рук, лица	Все группы	Несколько раз в день	Воспитатели

Модель двигательного режима по всем возрастным группам	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Подвижные игры во время приёма детей	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10 мин.	Ежедневно 10-12мин.
Утренняя гимнастика	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10мин.	Ежедневно 10-12 мин.
Физкультминутки	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.
Музыкально – ритмические движения	НОД по музыкальному развитию 6-8 мин.	НОД по музыкальному развитию 8-10мин.	НОД по музыкальному развитию 10-12 мин.	НОД по музыкальному развитию 12-15мин.
Непосредственная образовательная деятельность по физическому	2 раз в неделю 10-15 мин.	3 раз в неделю 15 - 20мин.	3 раз в неделю 15-20 мин.	3 раз в неделю 25-30 мин.

развитию (2 в зале, 1 на улице)				
Подвижные игры: - сюжетные; - бессюжетные; - игры-забавы; - соревнования; - эстафеты; аттракционы.	Ежедневно не менее двух игр по 5-7 мин	Ежедневно не менее двух игр по 7-8 мин	Ежедневно не менее двух игр по 8-10 мин	Ежедневно не менее двух игр по 10-12 мин
Оздоровительн ые мероприятия: - гимнастика пробуждени я дыхательная гимнастика	Ежедневно 5 мин.	Ежедневно 6 мин.	Ежедневно7 мин.	Ежедневно 8 мин.
Физические упражнения и игровые задания: - артикуляцион ная гимнастика; - пальчиковая гимнастика; зрительная гимнастика.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 3-5 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 6-8 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 8-10 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 10-15 мин.
Физкультурный досуг	1 раз в месяц по 10- 15 мин.	1 раз в месяц по 15- 20 мин.	1 раз в месяц по 25- 30 мин.	1 раз в месяц по 30-35 мин.
Спортивный праздник	2 раза в год по 10-15 мин.	2 раза в год по 15-20 мин.	2 раза в год по 25-30 мин.	2 раза в год по 30-35 мин.
Самостоятельна я двигательная деятельность детей в течение дня	Ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей детей. Проводится под руководством воспитателя.			

1.2.1. Психолого–педагогические условия.

Психолого-педагогические условия – это условия для успешного развития каждого ребёнка, через систему мероприятий, проводимых педагогами. В МБОУ СОШ №35 дошкольное отделение созданы следующие условия:

№	Условия.	Содержание.
1	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	-непосредственное общение с каждым ребёнком; -поощрение ребёнка за его действия и инициативу; -мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников).
2	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).	-создание условий для овладения культурными средствами деятельности; -используются в работе такие формы как: индивидуальная, подгрупповая и групповая; -используются в работе такие методы как: словесный, наглядный и практический; -используются в работе с детьми рассказы, беседы, иллюстрации и демонстрации, соревнования, познавательные игры, дискуссии, соревнования, различные игры (сюжетно -ролевые, словесные, дидактические и т.д.).
3	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	-взаимодействие взрослого с детьми проходит в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки, опыты – эксперименты и т.д.).
4	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.	-установление правил взаимодействия в разных ситуациях; -создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде, прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.);

		-беседы, чтение рассказов и их обсуждение.
5	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.	-создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; -создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; -недирективная помощь детям, через разные виды деятельности (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.).
6	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, совместной деятельности.	-совершенствование развивающей предметно - пространственной среды; -создание ситуаций .
7	Защита детей от всех форм физического и психологического насилия.	-в работе придерживаемся Конвенции по правам ребёнка; -Заместитель директора по УВР: 1.выступает с инициативой в проведении работы по защите прав детей; 2.формирует мотивацию ответственного отношения к ее выполнению; 3.планирует, направляет и контролирует деятельность коллектива; 4.осуществляет взаимодействие с социумом по вопросам организации передачи тех детей, которые подвергались или подвергаются жестокому обращению со стороны родителей или других взрослых; 5.проводит специальную работу по просвещению общества по вопросам защиты прав детей с использованием средств массовой информации. - методист: 1.способствует появлению и становлению у педагогов ценностной мотивации; 2.организует и проводит работу с воспитателями по повышению эффективности взаимодействия с родителями, осуществляет подбор

		<p>литературы для самообразования, учит педагогов оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения;</p> <p>3.создает условия для распространения опыта воспитателей.</p> <p>-Психолог:</p> <p>1.проводит наблюдения за поведением детей в группах, анкетирование родителей, обработку и анализ полученных данных;</p> <p>2.осуществляет диагностическую и коррекционную работу с детьми и их родителями;</p> <p>3.обучает педагогов.</p> <p>-Педагоги:</p> <p>1.осуществляет профилактическую диагностическую и коррекционную работу с детьми и родителями;</p> <p>2.ориентирует, просвещает и даже контролирует родителей.</p>
8	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.	<p>-мотивация родителей на проявление инициативы (создание ситуации успеха их детей – это Клуб заботливых родителей, различные утренники, развлечения, конкурсы, выставки, дни открытых дверей и т.д.);</p> <p>-беседы, информация на стендах ДО, информация на сайте МБОУ СОШ №35 г.о. Самара.</p>

1.2.2 Материально – технические условия

За дошкольным отделением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены в оперативное пользование 2 здания, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

№	Условия	Содержание
1	Соответствие санитарно – эпидемиологических требований.	<p>-соблюдение всех правил и норм СанПиНа;</p> <p>-ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива дошкольного отделения</p> <p>-ежегодное обучение всего коллектива</p>

		санитарному минимуму.
2	Пожарная безопасность.	-соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности; -наличие всего противопожарного оборудования и средств; -контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.
3	Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.	-обучение и воспитание происходит по основной образовательной программе; - печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие тетради и т.д.); -электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.); -аудиовизуальные слайды, слайд- фильмы , учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях); -наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски); -демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные); -учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.); - спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.).
4	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой.	-оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС ДО.

Дошкольное отделение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Педагогический блок:

- групповых помещений: групповая комната- 8, буфетная-8, туалетная - умывальная комнаты -8, раздевалка-7, спальных комнат -8;

- кабинеты и залы: кабинет заместителя директора по УВР -1; методический кабинет -1, логопедический кабинет -1, музыкального, физкультурного зала - нет.

Технические средства обучения:

Телевизор – 2шт.;

Компьютеры – 3 шт.;

Экран – 0 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Музыкальный центр – 8 шт.

Медицинский блок: медицинский кабинет, изолятор.

Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет завхоза, прачечная, склады, подсобные помещения.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории дошкольного отделения – цветник, прогулочные участки и спортивно-игровая площадка.

Совместная общая площадь дошкольного отделения и помещений - 1368м, площадь помещения, используемых непосредственно для нужд образовательной организации – 1241м., групповых ячеек (раздевалка, групповая, спальная, туалет) – 985.: I корпус – 697,7м, II корпус – 701,9 м.

1.2.3 Развивающая предметно – пространственная среда.

В дошкольном отделении создана предметно-развивающая среда.

Пространственная среда помещений дошкольного отделения пополняется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 35 ДО.

Развивающая среда в ДО - это система условий, обеспечивающая всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка. Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В ДО к ним относятся природные объекты, физкультурно-игровые и оздоровительные сооружения, предметно-игровая среда, детская библиотека, музыкально-театральная среда, предметно-развивающая среда занятий и др. Такая среда позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

В 2-х групповых помещениях, развивающая предметно-пространственная среда соответствует современным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). В 2-х групповых помещениях развивающая предметно-пространственная среда частично соответствует требованиям, в 4-х групповых помещениях развивающая предметно-пространственная среда не соответствует требованиям.

На территории дошкольного отделения - цветник, пешеходный перекресток и спортивно-игровая площадка.

Таким образом, можно сделать вывод, что перечень и количество оборудования не в полной мере соответствуют требованиям и положениям образовательной программы, реализуемой в ДО. Вследствие чего требуется пополнение среды дошкольного отделения современным развивающим оборудованием.

1.3 Анализ кадровых условий.

МБОУ СОШ № 35 ДО обеспечено квалификационными кадрами. Подбор кадров осуществляется в соответствии с «Типовым положением об образовательных учреждениях». В дошкольном отделении работают 16 – воспитателей, 1 – учитель – логопед, 1 – музыкальный руководитель. Педагоги имеют первую, высшую квалификационную категории, высшее и средне специальное профессиональное образование.

1.3.1. Сравнительный анализ кадрового обеспечения МБОУ СОШ №35 г.о. Самара ДО за 2013-2014 и 2014-2015 учебные года. Перспективы на 2015-2016 учебный год.

Уровень профессиональной квалификации педагогов.

Квалификационная категория.	Показатели за 2013-2014 уч. год.	Показатели за 2014-2015 уч. год.	Перспективы показателей на 2015-2016 уч. год.
Высшая.	3 чел. – 17%	2чел. – 11%	1чел. – 5%
Первая.	2 чел. – 11%	3чел. -17%	2чел. -11%
Соответствие занимаемой должности.	13 чел.- 72%	13чел.- 72%	15чел.- 84%

Уровень образования на 2014-2015 учебный год.

Высшее.	Средне - специальное.
10 чел. – 56%	6 чел. – 33%

Количество молодых специалистов.

Учебный год.	Количество педагогов.	Должность.	Стаж работы.	Всего.
2014-2015	4	Воспитатель	1-3 года	5 чел. – 28%
	1	Учитель логопед.	2 года	

1.3.2 Циклограмма проблем в работе воспитателей.

Затруднения педагогов в организации современного качественного образования (самодиагностика педагогов).

№	Содержание вопроса.	Варианты ответа.	%
1	Знание анатомо-физиологических и психологических особенностей детей дошкольного возраста, необходимых для построения воспитательно-образовательного процесса в условиях ДО.	Владею свободно.	50
		Владею частично.	50
		Не владею.	-
2	Владение педагогической диагностикой.	Владею свободно.	60
		Владею частично.	32
		Не владею.	8
3	Умение выбрать тип непосредственной образовательной деятельности и темп его проведения.	Владею свободно.	50
		Владею частично.	50
		Не владею.	-
4	Обеспечение практической направленности воспитательно – образовательного процесса (создание реальной возможности применения воспитанниками полученных знаний и умений).	Владею свободно.	65
		Владею частично.	35
		Не владею.	-
5	Умение планировать воспитательный процесс.	Владею свободно.	40
		Владею частично.	60
		Не владею.	-
6	Умение обосновывать выбор тех или иных методов обучения, их оптимального сочетания и соотношения.	Владею свободно.	70
		Владею частично.	30
		Не владею.	-
7	Использование методов, направленных на развитие воспитанников.	Владею свободно.	75
		Владею частично.	17
		Не владею.	8
8	Знание и применение различных технологий в обучении, воспитании и развитии дошкольников.	Владею свободно.	75
		Владею частично.	17
		Не владею.	8
9	Оказание дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки и отношения к обучению.	Владею свободно.	60
		Владею частично.	32
		Не владею.	8
10	Использование здоровьесберегающих технологий.	Владею свободно.	80
		Владею частично.	20
		Не владею.	-
11	Обеспечение благоприятных условий в группе: -гигиенических;	Владею свободно.	80
		Владею частично.	20
		Не владею.	-

	-эстетических.		
12	Обеспечение действенного воспитательного влияния на детей своей личностью.	Владею свободно.	54
		Владею частично.	38
		Не владею.	8
13	Умение осуществлять анализ полученных результатов обучения, воспитания и развития.	Владею свободно.	54
		Владею частично.	38
		Не владею.	8
14	Умение осуществлять активное взаимодействие с родителями воспитанников и социумом.	Владею свободно.	60
		Владею частично.	40
		Не владею.	-

Профессиональные затруднения педагогов.

№	Содержание вопроса.	Варианты ответа.	%
1	Удовлетворены ли вы своей профессиональной подготовкой?	Да	65
		Нет	-
		Не совсем	35
2	По каким направлениям профессиональной подготовки вы хотели бы усовершенствовать свои знания?	Научно – теоретическая	30
		Методическая	60
		Психолого-педагогическая	10
3	По каким вопросам вы считаете необходимым углубить свои профессиональные знания?	Физиологическое воспитание	8
		Методическая подготовка	50
		Методика проведения НОД	70
		ЗУН, необходимые в условиях ФГОС ДО	90
		Исследовательская, проектная деятельность	40
4	Какими профессиональными умениями вы не удовлетворены?	Организаторскими	40
		Конструктивными	50
		Коммуникативными	20
5	Каким формам повышения квалификации вы отдаёте предпочтение?	Самообразование	30
		Семинар - практикум	50
		Городское методическое объединение	100
		Временный творческий коллектив	30
		Мастер - класс	60
		Курсы повышения квалификации	80
6	По какому вопросу и в какой	Написание рабочей	70

форме вы хотели бы получить помощь от администрации.	программы	
	Работа в условиях ФГОС ДО	70
	Оформление документации	60

1.3.3 Анализ результатов анкетирования родителей о качестве и перспективах развития дошкольного отделения.

По результатам социологического опроса (212 человек):

- Повысить осведомленность родителей об организации инновационной деятельности и педагогах – новаторах (50 человек - 37%);
- Повысить осведомленность родителей об организации дополнительного образования (38 человек - 28%);
- Улучшить санитарно – гигиенические и материально – технические условия пребывания детей в дошкольном отделении (20 человек - 19%);
- Активизировать работу по сохранению положительной репутации ДО в микросоциуме и городе (20 человек - 19%).

1.4. По результатам анкетирования родителей.

В 2014 – 2015 учебном году сотрудничеству с семьёй уделялось достаточно большое внимание. В дошкольном отделении были организованы тематические выставки. Подобран большой материал к папкам – передвижкам, в группах оформлены уголки для родителей. Всю свою работу коллектив дошкольного отделения строит в контакте с семьёй. Воспитатели и специалисты проводили родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы.

В апреле 2015 года было проведено анкетирование родителей всех возрастных групп.

Анкетирование родителей - основной механизм выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДО. Анкетирование проводилось в ДО с целью выявления указанной оценки по разным параметрам:

- Оснащенность дошкольного отделения;
- Квалифицированность педагогов;
- Развитие ребёнка в дошкольном отделении;
- Взаимодействие с родителями.

В анкетировании приняло участие 212 человек. Более 67% родителей отметили то, что в дошкольном отделении достаточно книг, пособий, методических материалов для организации качественного педагогического процесса, что созданы условия для физического развития и укрепления

здоровья ребёнка. Родители полностью согласны с тем, что ДО оптимально оснащено техническим оборудованием, что участки оснащены современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребёнка. С тем, что ДО достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребёнка.

Что касается параметра «Квалифицированность педагога», то 80% родителей скорее согласны, чем не согласны с тем, что в ДО работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты, родителей не довольных с квалифицированностью педагогов - нет.

70% родителей полностью согласны с тем, что воспитатели готовы создать комфортные и безопасные условия для каждого ребёнка и 0% - совершенно не согласны. Полностью согласны с тем, что в ДО воспитатели и специалисты оптимально согласуют свои цели для полноценного развития, воспитания ребёнка 67% родителей, в то время как 0% совершенно не согласны с этим.

Таким образом, с параметрами, выделенными в анкете по квалифицированности педагогов полностью согласны 74%, скорее согласны, чем не согласны 26%, скорее не согласны, чем согласны и совершенно не согласны – 0% родителей.

С параметрами «Развитие ребёнка в ДО» полностью согласны 68%, скорее согласны, чем не согласны 30%, скорее не согласны, чем согласны 2% и совершенно не согласны 0% родителей. 92% родителей полностью согласны с тем, что режим работы ДО оптимален для полноценного развития ребёнка и удобен для родителей. 72% родителей полностью согласны с тем, что в успехах ребёнка есть очевидные заслуги педагогов ДО. В том, что ребёнок с интересом и пользой проводит время в ДО, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях полностью согласны 69% родителей. 67% родителей полностью согласны и с тем, что благодаря посещению ДО ребёнок легко общается со взрослыми и сверстниками и приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения.

80% родителей полностью согласны с тем, что для них доступна полная информация о жизнедеятельности ребёнка в ДО, 85% родителей полностью согласны с тем, что педагоги представляют консультативную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребёнка и 52% родителей отметили, что любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами ДО и учитываются в дальнейшей работе. Совершенно не согласны с этим высказываниями лишь 3% родителей, участвующих в анкетировании.

По результатам анкетирования видно, что родителей удовлетворяет пребывание их детей в ДО, т.е. воспитательно – образовательный процесс в целом. Но в результате анкетирования выявился процент родителей, которые получают недостаточную информацию.

1.4.1 Анализ выполнения планов совместной деятельности работы дошкольного отделения и школы.

В рамках преемственности в работе ДО и школы, а так же для успешной адаптации выпускников ДО к школе тесно сотрудничает .

Формы преемственности:

- Составление плана работы по преемственности;
- Посещение открытых уроков, занятий;
- Участие во внеклассных мероприятиях, в мероприятиях в рамках «Открытых дверей»;
- Совместные семинары, круглые столы по качеству подготовки детей к школе;
- Экскурсии воспитанников в школы;
- Анализ обучаемости бывших выпускников в начальном звене;

Результативность работы со школой в 2014-2015 учебный год.

№	Форма работы, тема.	Задачи.
1	Утверждение совместных планов работ со школой на новый учебный год.	Построение целостной системы преемственных связей двух степеней образования.
2		Координация взаимодействия между педагогическими коллективами дошкольного отделения и школы.
3	Взаимное посещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальных классов.	Совершенствовать систему работы дошкольного отделения по преемственности дошкольного и начального школьного обучения. Совершенствование условия для формирования у детей предпосылок к учебной деятельности.
4	Проведение родительских собраний совместно с учителями в подготовительных к школе группах «Подготовка ребёнка к школе» (проблемы, опыт, рекомендации).	Помочь родителям понять важность подготовки ребёнка к школе, т.к. её проведение позволяет детям чувствовать себя увереннее и благополучнее. Вовлечение родителей в процесс воспитания детей.
5	Проведение диагностики о готовности детей к учёбе в школе	Анализ подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

6	Проведение круглого стола «Готовность детей к обучению в школе»	Поиск путей согласованности и перспективности всех компонентов образовательной системы (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации обучения и воспитания).
---	---	--

Таким образом, показатели уровня психологической готовности выпускников дошкольного отделения к началу школьного обучения на уровне выше среднего. Содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Создано единое образовательное пространство «Дошкольное отделение – семья – Школа». 50% выпускников успешно обучаются в средних общеобразовательных школах.

Сотрудничество с учебными заведениями помогает обеспечить дошкольному отделению более качественную подготовку детей к школьному обучению, создаёт условия для более легкой адаптации детей к школе, даёт возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребёнка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребёнку подготовиться к школе.

Взаимодействие педагогов нашего дошкольного отделения и учителей школы даёт возможность обеспечить преемственность, как в вопросах обучения, так и воспитания подрастающего поколения.

1.4.2. Анализ результатов работы с социумом.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными центрами даёт дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов дошкольного отделения, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего дошкольного отделения строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1. учета запросов общественности,
2. принятия политики дошкольного отделения социумом,

3. сохранения имиджа учреждения в обществе,
4. установления коммуникаций между дошкольным отделением школы и социумом.

В настоящее время педагоги стремятся переосмыслить накопленный опыт и адаптируют его к современным условиям, дополняя новым содержанием в рабочих программах. Педагогами разработана определенная дидактическая последовательность ознакомления дошкольников с социумом ближайшего окружения, которая успешно осуществляется на практике

1.5 Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

В МБОУ СОШ №35 ДО работает учитель – логопед, имеющий стаж работы 2 года.

На протяжении учебного года проводилась работа: по исправлению звукопроизношением; по формированию фонематического слуха и восприятия; по развитию просодической стороны речи; по обогащению и активизации словарного запаса; по формированию лексико – грамматического строя речи; по развитию связной речи; по развитию мелкой и общей моторики.

1.6 Анализ итогов административно - хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДО.

Согласно плану развития материально – технической базы был проведен капитальный ремонт по замене электричества, так же косметический ремонт в групповых ячейках, спальнях, буфетах, проведена работа по благоустройству территории (изготовление песочниц, покраска оборудования).

Приобретены мебель, игровое, развивающее оборудование, для групповых помещений, постоянно приобретались хозяйственные товары (моющие средства).

1.7 Общий вывод по первому разделу годового плана работы .

Коллектив МБОУ СОШ №35 г.о. постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;

- Пополнять воспитательно – образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО;
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;

2. Годовые задачи на 2015 – 2016 учебный год:

1. Совершенствование системы реализации образовательных инициатив семей воспитанников МБОУ СОШ №35 г.о. Самара.

2. Усовершенствование технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

3. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.1 Педагогический совет. Подготовка к педагогическому совету.

Педсовет №1

Установочный педагогический совет

Тема: Основные направления работы дошкольного отделения на 2015-2016 учебный год.

Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности дошкольного отделения за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДО, программы развития на новый учебный год, совершенствование системы образовательного процесса согласно ФГОС.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели групп
2.	Подбор методической литературы.	Воспитатели, старший воспитатель
3.	Создание в группах развивающей среды	Воспитатели

4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы	Воспитатели Ст. медсестра
5.	Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году».	Заместитель директора по УВР., воспитатели, методист

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма проведения	Ответственные
1	Итоги летней оздоровительной кампании	отчет	Заместитель директора по УВР, методист медсестра
2	Утверждение годового плана: - расписания; - утверждение графиков узких специалистов; - утверждение тематики родительских собраний; - утверждение положений; - комплектование групп.	сообщение	Заместитель директора по УВР.
3	Итоги тематического контроля по подготовке к новому учебному году.	сообщение	методист
4	Совершенствование системы комплексно – тематического планирования образовательного	сообщение	Заместитель директора по УВР.

	процесса согласно ФГОС.		Методист
--	-------------------------	--	----------

Педсовет № 2 (тематический)

Тема: «Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО» Подготовка к педсовету .

Цель: Организация оптимального педагогического сопровождения дошкольников в процессе воспитания у них осознанного отношения к собственному здоровью согласно ФГОС.

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка проектов «Прививаем здоровый образ жизни детям»	Воспитатели групп
2.	Подбор методической литературы, пособий и других материалов.	Воспитатели, Методист
3.	Пополнение в группах физкультурно-оздоровительного уголка	Воспитатели
4.	Обновление картотек в группах по оздоровительной работе	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс на лучший уголок «Укрепляем здоровье детей»	Заместитель директора по УВР, воспитатели, Методист

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма проведения	Ответственные
1	Итоги тематического контроля в средних группах «Обеспечение здоровье - сберегающих технологий в группах»	справка	Методист,
2	Сообщение из опыта работы воспитателей группы №1,4 «Личностно- ориентированные технологии в повседневной жизни»	сообщение	Воспитатели Матюш Н.В. Козлова В.Н.
3	Защита проектов «Прививаем здоровый образ жизни детям»	Презентации с использованием мультимедиа	Воспитатели групп № 4, 2

Педсовет № 3

Тема: «Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей»

Цель: формирование у детей основ музыкальной, художественной и эстетической культуры, создание богатого внутреннего мира ребёнка, развитие творческого потенциала детей в различных видах деятельности.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подбор методической литературы.	Музыкальный руководитель, Методист
2.	Конкурс музыкальных уголков и уголков художественного творчества	Заместитель директора по УВР, Воспитатели
3.	Консультация «Музыкально-дидактические игры в детском саду»	Музыкальный руководитель
4.	Пополнение картотек в группах по логоритмическим играм (движения со словами)	Воспитатели

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма проведения	Ответственные
1	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	дискуссия	Заместитель директора по УВР, муз. руководитель, воспитатели
2	Итоги контроля. Конкурс музыкальных уголков и уголков художественного творчества в группах	справка	Методист
3	Из опыта работы «Музыка в повседневной жизни детского сада»	выступление	Музыкальный руководитель
4	«Роль логоритмических упражнений в музыкальном развитии ребёнка»		

Педсовет № 4 (тематический)

Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка проекта «Воспитание любви к Родине средствами литературно - художественных произведений»	Воспитатели группы № 3, 4
2.	Подбор методической литературы, других материалов.	Воспитатели, Методист
3.	Проведение в группах образовательной деятельности «Дни воинской славы России»	Воспитатели гр. №1,2,3
4.	Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	Заместитель директора по УВР, воспитатели, Методист

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма проведения	Ответственные
1	«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по патриотическому воспитанию дошкольников»	выступления	Заведующий Заместитель директора по УВР.
2	Использование проектного метода в патриотическом воспитании детей. «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»	Проект	Воспитатели: Литвинова Г.А Керер А.В.
3	«Работа с родителями по патриотическому воспитанию. Любовь к малой Родине»	Из опыта работы	Воспитатель Быкова Т.Ф.
4	«Любимый Краснодарский край»	Викторина	Музыкальный руководитель

Педагогический совет №5 (итоговый)

Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательно – воспитательного процесса.

Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1	Просмотр итоговой деятельности по группам.	Заместитель директора по УВР, методист, воспитатели .
2	Диагностика по образовательным областям.	Заместитель директора по УВР, методист, воспитатели .
3	Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе».	Заместитель директора по УВР, воспитатели,специалисты.
4	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе ДО».	Заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительных к школе группах.
5	Составление плана работы на летнее – оздоровительный период.	Заместитель директора по УВР ДО.
6	Общее родительское собрание «Итоги учебного года».	Заместитель директора по УВР, педагоги.

План педагогического совета

1	Доклад «Выполнении годовых задач учебного года».	Заместитель директора по УВР
2	Доклад - отчёт «Наших успехах».	Воспитатели. Методист.
3	Отчёт заместителя директора по УВР о проделанной работе за год.	Заместитель директора по УВР.
4	Анализ заболеваемости детей.	Медицинский персонал.
5	Отчёт «Музыкально – эстетическое воспитание в ДО».	Музыкальный руководитель.

6	Отчёт «Речь наших детей».	Учитель-логопед.
7	Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год.	Педагоги, медицинский персонал.
8	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заместитель директора по УВР ДО.
9	Принятие решения педагогического совета.	Заместитель директора по УВР, педагоги.

2.1.1. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник.	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно – воспитательного процесса.			
	Административное совещание.			
	Работа с документацией.			
	По аттестации педагогов.	По анализу педагогического процесса.	Оформление протоколов.	Планирование.
	Контроль по плану ДО.			
Вторник.	Анализ учебно – воспитательного процесса. Контроль по плану ДО.			
	1-я и 2-я младшие группы.	Средние группы.	Старшие группы.	Подготовительные к школе группы.
	Работа с кадрами.			
	Самообразование педагогов (собеседование).	Консультации.	Контроль работы специалистов.	Оформление опыта работы.
	Методический час. Подготовка к педагогическим часам или педагогическим советам.			
	Заседание методических советов (1 раз в квартал).			
	Резерв времени.		Работа с документацией.	Планерное совещание руководителей.
Среда.	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач).			
	Взаимодействие с медсестрой.	Решение текущих вопросов с родителями.	Консультации для младших воспитателей.	Взаимодействие с социумом.
	Педагогические советы (1 раз в квартал).			

	Работа с родителями.			
	Консультации.	Посещение родительских собраний.	Организация дня открытых дверей для родителей.	Организация клубных встреч.
	Контроль по плану.			
Четверг.	Анализ педагогического процесса.			
	Анализ календарных планов.			
	Малые педагогические советы.			
	Контроль по плану.			
	Консультирование.		Оформление документации.	Взаимодействие с социумом.
По планированию.	По оформлению документации и в группах.			
Пятница.	Контроль по плану.			
	Анализ педагогического процесса.			
	Индивидуальная работа с родителями.			

2.1.2. План – график обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

№	Мероприятия.	Сроки	Ответственные.	Ожидаемый результат.	Формы отчётных документов.
1	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, методист .	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС ДО.	Протоколы педагогических советов.
2	Проведение инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, методист.	Ликвидация профессиональных затруднений.	План методической работы, результаты анализа анкетиро

	ДО для педагогов.				вания педагогов .
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных муниципальных, всероссийских, семинарах по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, методист.	Обеспечение научно – методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО.	Материалы семинаров.
4	Разработка и утверждение основной образовательной программы.	Май – сентябрь 2015 год.	Творческая группа.	Создание основной образовательной программы.	Протоколы Педагогического совета, приказы.
5	Разработка и утверждение учебного плана.	Сентябрь 2015 год.	Заместитель директора по УВР, методист.	Наличие учебного плана ДО.	Протоколы педагогического совета, приказ.
6	Разработка и утверждение программ дополнительного образования.	Август 2015 год.	Заместитель директора по УВР, методист.	Наличие программ.	Протокол педагогического совета.
7	Разработка и утверждение новых рабочих программ педагогов.	Август 2015 год.	Заместитель директора по УВР, методист.	Наличие программ.	Протокол педагогического совета.
8	Мониторинг введения ФГОС ДО.	Май 2016 год	Педагоги.	Диагностические материалы.	План контроля ДО.
9	Организация отчётности по введению	Согласно плану.	Заместитель директора по УВР, методист	Диагностические материалы.	Отчёты.

	ФГОС ДО.				
10	Организация постоянных обучающих семинаров по ФГОС ДО	Согласно плану	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги.	Обеспечение научно – методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО.	Презентации, протоколы семинаров.

№	Месяц.	Содержание.
Аналитическая группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2		Разработка диагностических карт для обследования детей.
3	Октябрь	Подведение итогов мониторинга «Каким должно быть ДО?».
4	Январь	Подведение итогов социологического опроса семей воспитанников.
5	Май	Подведение итогов анкетирования родителей: «Ваше мнение о работе ДО»
6	В течение года	Разработка положений и аналитических карт конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов.
Творческая группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2	В течение года (в соответствии с календарными тематическими мероприятиями и планом работы комитета образования).	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДО, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДО и др.
3	Ноябрь, январь, март.	Участие в подготовке педагогических советах
Проектная группа.		
1	Август	Составление плана - графика работы группы.
2	Сентябрь – декабрь	Разработка и внедрение проекта «Родители – наши партнёры» (развитие инициативы у родителей).

3	Январь - май	Разработка и внедрение проекта «Развиваемся играя» (развитие инициативы у детей).
Интернет группа.		
1	Ежемесячно	Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДО.

2.1.3. Циклограмма самообразования педагогов.

№	ФИО.	Должность.	Тема самообразования.	Форма отчёта.	Срок отчёта.
1	Ануфриева А.В	Воспитатель	Новые подходы взаимодействия педагога и семьи в развитии инициативности.	Презентация методических разработок по теме	Ноябрь 2015 год.
2	Козлова В.Н.	Воспитатель	Развитие инициативности семей дошкольников, через драматизацию сказок.	Выставка презентация книг, драматизация сказки.	Ноябрь 2015 год.
3	Литвинова Г.А.	Воспитатель	Иновационные технологии по развитию инициативности семей дошкольников.	Мастер – класс для педагогов.	Ноябрь 2015 год.
4	Детенюк Г.Р.	Воспитатель	Поддержка индивидуальности и инициативности детей, через развитие мелкой моторики.	Выставка поделок сделанных руками детей группы.	Май 2016 год.
5	Керер А.В.	Воспитатель	Формирование у детей инициативности индивидуальности, через игровые ситуации.	Картотека игровых ситуаций.	Апрель 2016 год.
6	Левченко О.М.	Воспитатель	Развитие инициативности у детей, через сюжетно – ролевые игры.	Презентация игр.	Апрель 2016 год.
7	Тринбачева Е.В.	Заместитель директора по УВР	Формы методической работы с педагогическим коллективом по	Презентация.	Ноябрь 2015 год.

			развитию инициативности семей воспитанников.		
8	Юрковец Ю.М.	Воспитатель	Создание условий для проявления инициативности детей на занятиях физкультуры.	Показ открытого занятия.	Апрель 2016 год.
9	Рамодина Г.А.	Музыкальный руководитель	Создание условий для проявления инициативности детей на занятиях музыки.	Показ открытого занятия.	Апрель 2016 год.
10	Рамодина Г.А.	Музыкальный руководитель.	Формирование индивидуальности и инициативности детей, через развитие вокальных способностей.	Показ открытого занятия.	Декабрь 2015 год.
11	Темербулатова Г.Р.	Учитель – логопед.	Формирование инициативности у детей, через использования мнемотехники.	Картотека.	Апрель 2016 год.
12	Понакшина Н.В.	Методист	Развитие индивидуальности и инициативности детей, через обучение рассказыванию.	Презентация.	Май 2016 год.

2.1.4. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов.

Курсы повышения квалификации педагогов.

№	ФИО	Должность.	Педагогический стаж.	Категория.	Сроки.
1	Литвинова Г.А.	Воспитатель	27 лет	высшее	2015 год.
2	Быкова Т,Ф	Воспитатель	25 лет	Первая	2017 год.
3	Барасова Н,В,	Воспитатель	13 лет	Первая	2017 год.
4	Козлова В,Н,.	Воспитатель	43 лет	Первая	2017 год.

3. Система мониторинга в МБОУ СОШ №35 дошкольное отделение.

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заместителя директора по УВР .

Дни недели.	№	Вид деятельности.	Периодичность.
Понедельник	1	Посещение групп и оказание помощи.	Еженедельно.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой. Контроль за образовательным процессом.	Еженедельно.
	3	Педагогические часы с педагогами (обсуждение текущих вопросов).	Еженедельно.
	4	Работа с родителями.	Еженедельно.
	5	Работа с документацией.	Еженедельно.
Вторник.	1	Посещение групп и оказание помощи.	Еженедельно.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДО.	Еженедельно.
	3	Работа с социумом.	Еженедельно.
	4	Работа с обслуживающим персоналом.	Еженедельно.
	5	Работа с документами.	Еженедельно.
Среда.	1	Посещение групп и оказание помощи.	Еженедельно.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДО. Контроль за работой педагогов.	Еженедельно.
	3	Совещания.	1 раз в месяц.
	4	Работа с документами.	Еженедельно.
Четверг.	1	Посещение групп и оказание помощи.	Еженедельно.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДО. Контроль за образовательным процессом	Еженедельно.
	3	Педагогические часы.	1 раз в 2 месяца.
	4	Работа с документами.	Еженедельно.
	5	Просмотр занятий, документации.	1 раз в 2 недели
Пятница.	1	Посещение групп и оказание помощи.	Еженедельно.
	2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за ДО. Контроль за образовательным процессом	Еженедельно.

	3	Посещение развлечений, досугов.	Еженедельно.
	4	Проведение родительских собраний.	1 раз в 2 месяца
	5	Работа с документами.	Еженедельно.

№	Вид контроля.	Месяц проведения.	Обозначение.
1	Оперативный контроль.	Весь учебный год.	О
2	Предупредительный контроль.	Сентябрь.	П
3	Фронтальная проверка.	Февраль.	Ф
4	Сравнительный контроль.	Апрель.	С
5	Тематический контроль.	Ноябрь, март.	Т
6	Взаимопроверки.	Октябрь, декабрь.	В
7	Итоговый контроль.	Май.	И

Матрица контроля.

Образовательные области.	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
Социально коммуникативная.	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ	ОВИ
Познавательная.	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ
Речевая.	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
Художественно эстетическая.	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ
Физическая.	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ	ТИ

3.2 Циклограмма форм и видов контроля завхоза.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник.	Обход территории дошкольного отделения			
	Выдача моющих средств.	Работа с графиком учёта рабочего времени технического персонала.	Выдача моющих средств.	Проверка состояния мебели.
Вторник.	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление договоров методом котировок.	Приобретение игрушек, пособий, материалов для игр, труда	Оформление договоров методом котировок.	Приобретение посуды, моющих средств, мягкого

		и занятий. Доставка необходимого оборудования.		инвентаря.
Среда.	Осмотр санитарного состояния помещений и территорий.			
	Контроль выхода на работу помощников воспитателя и другого обслуживающ его персонала.	Инструктаж технического персонала по правилам противопожар ной безопасности.	Посещение Комитета образования.	Работа по организации питания детей и сотрудников
Четверг.	Контроль за состоянием инвентаря.			
	В групповых помещениях.	В приёмных.	На пищеблоке, в туалетах, прачечной.	В служебных помещениях.
	Работа с документаци ей. Работа со швей – кастеляншей.	Инструктаж обслуживающе го персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях.	Контроль за ходом работы обслуживающ его персонала.	Оформление заявок на котировки.
Пятница.	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарём. Совещание административно – хозяйственного аппарата.			
	Составление личного плана работы на неделю			Участие в планировании и работы ДО на месяц.
	Работа с родителями.	Инструктаж по ТБ и ОТ.	Проведение инвентаризац ии.	Организация субботников по благоустройс тву территории ДО.

4. Анализ материально – технического обеспечения.

Дошкольное отделение располагает оргтехникой и средствами ТСО:

Телевизор – 2шт.;

Компьютеры – 3 шт.;

Экран – 0 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Музыкальный центр – 8 шт.

Дидактический материал содержит информационные и коммуникационные средства обучения. Методический кабинет ДО располагает необходимыми для педагогов средствами диагностики и материалами для осуществления педагогической деятельности. Есть условия для проведения консультаций.

В ДО созданы все условия для полноценного развития детей.

Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. В ДО функционирует кабинет заместителя директора по УВР, методического кабинета, медицинского кабинета, кабинет учителя – логопеда, прачечная, пищеблоки.

Дошкольное отделение имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление.

На территории ДО имеется огород, зелёные насаждения. В летний период территория облагораживается клумбами, цветниками.

4.1 Кадровое обеспечение.

МБОУ СОШ №35 ДО обеспечено квалифицированными кадрами. Подбор кадров осуществляется в соответствии с Единым квалификационным списком. В ДО работают – 16 воспитателей, 1 – учителя-логопеда, 1 – музыкальных руководителя. Педагоги имеют первую, высшую квалификационные категории, высшее и средне – специальное профессиональное образование.

4.2 Взаимодействие с социумом и родительской общественностью.

Наше дошкольное отделение, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

- Осуществляет взаимодействие со средой;
- Гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
- Представляет спектр образовательных услуг.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребёнок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие,

оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем ДО строятся с учётом интересов детей, родителей и педагогов.

Социальными партнёрами в воспитании и развитии детей стали:

- Семья;
- Школа;
- Культурно – общественные учреждения: музей Боевой славы, музейно – выставочный центр, областная филармония, ботанический сад, театр кукол, драматический театр;
- Медико – оздоровительные организации: детское поликлиническое отделение.

Организация социокультурной связи между ДО и этим учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

5. Организация работы по взаимодействию со школой.

План работы по преемственности дошкольного отделения и школы.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Взаимное посещение школы и дошкольного отделения (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Изучение основной образовательной программы дошкольного отделения и программы первого класса школы		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Экскурсия к зданию школы	Октябрь	
Экскурсия в библиотеку школы		
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	В течение	
Изобразительная деятельность на тему школы		
Выставка детских работ «Что я знаю о школе»		

Сюжетно-ролевая игра «В школу»	года	
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в спортивный зал школы	Декабрь	
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	Январь	
Экскурсия в актовый зал школы		
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог школы
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Старший воспитатель, учителя начальных классов
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	

6. Циклограмма работы с родителями.

Месяц	Формы проведения
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> -День открытых дверей; -Заключение договоров ; -Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДО»; -Анализ семей по социальным группам; -Семейная ярмарка «Что у осени в корзине?»; -Составление плана работы родительского комитета; -Групповые родительские собрания; -Общее родительское собрание; - Составление плана работы Клуба заботливых родителей, тематики заседаний.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Конкурс рисунков «Золотая осень»; -Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядке»; -Семейный конкурс по изготовлению костюмов к празднику «Осенний коктейль»; -Заседание родительского комитета №1; -Консультации в родительских уголках по теме «Беседы с

	<p>родителями о формировании основ безопасного поведения, правил поведения в ЧС»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление индивидуального маршрута сопровождения тревожных семей; -Мониторинг семей детей с особенностями развития.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуальные консультации по музыкальному воспитанию; -Концерт, посвященный дню матери «Это всё для тебя»; -Анкетирование «Анализ тактики общения с ребёнком»; -Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме; -Заседание Клуба заботливых родителей.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление наглядного материала для родителей «Скоро в школу»; -Беседа с родителями «Культура поведения родителей и детей на празднике»; -Привлечение родителей к подготовке к новогодним праздникам; -Конкурс «Мастерская Дедушки Мороза»; -Привлечение родителей к зимним постройкам на участках; -Заседание Клуба заботливых родителей.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> -Фотовыставка «Новогодние праздники»; -Коррекция работы с тревожными семьями; -Анкетирование родителей «Охарактеризуйте сон, аппетит и эмоциональное состояние вашего ребёнка»; -Выставка творческих работ «Зимушка хрустальная»; -Общее родительское собрание с участием специалистов; -Работа родительского комитета. Заседание №2; -Заседание Клуба заботливых родителей.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирование родителей по теме «Дети любят рисовать?»; -Спортивные соревнования с папами «Мы военные»; -Выставка творческих работ «Военные профессии»; -Оформление стенда, консультации «Права ребёнка»; -Заседание Клуба заботливых родителей.
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Оформление для родителей ширм, папок – передвижек «Виды и особенности детского труда»; -День открытых дверей»; -Подготовка к утреннику посвященного, международному женскому дню; -Заседания Клуба заботливых родителей.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к празднику юмора; -Конкурс рисунков «Весенние мотивы»; -Подготовка к дню здоровья; -Тематические родительские собрания по группам; -Общее родительское собрание с участием специалистов ДО «Итоги учебного года»;

	-Работа родительского комитета. Заседание №3; -Заседание Клуба заботливых родителей.
Май	-Привлечение родителей к благоустройству территории ДО и ремонте групповых помещений; -Анкетирование «Ваше мнение о работе ДО»; -Открытый творческий отчёт для родителей по работе ДО; -Подготовка к выпускнику в школу.

7. Культурно – досуговая деятельность.

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	День знаний. День открытых дверей.
	Поздравляем работников ДО.
Октябрь	Акция «Осенняя ярмарка».
	Театральное представление.
Ноябрь	Конкурс «Деревянные фантазии».
	Спортивный праздник.
Декабрь	Новогодний утренник.
	Конкурс «Зима красавица».
Январь	Развлечение «Рождественские посиделки».
	КВН «Звёздная фантазия».
Февраль	Утренник «День защитника Отечества».
Март	Утренник «День мам».
Апрель	Развлечение «День смеха».
	Развлечение «День здоровья».
	Развлечение «День космонавтики».
Май	Праздник «День победы».
	Выпускной бал.
	Логопедическое развлечение.
Июнь	Развлечение «День защиты детей».
	Развлечение «День России».
	По плану летнее – оздоровительной работы.
Июль	
Август	
В течение года.	Развлечения по плану воспитателей и специалистов. Мероприятия (декады, фестивали) по плану.

8. Взаимодействие ДО с социумом.

Социальная сфера	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Образование	Дошкольное отделение	Дошкольное отделение	Библиотека	Школа, Школа

				искусств,
Здравоохранение	Медицинский кабинет школы, дошкольного отделения Изолятор	Медицинский кабинет школы, дошкольного отделения Изолятор	Больница Аптека	Больница (кабинеты) Аптека Скорая помощь
Физкультура и спорт	Спортивная площадка дошкольного отделения, школы	Спортивная площадка дошкольного отделения, школы	Спортзал школы	Стадион города
Учреждения культуры и достопримечательности поселка	Искусство в дошкольном отделении. Праздники в дошкольном отделении. Посещение театрализованных представлений в дошкольном отделении, школы.	Участие в творческих смотрах, конкурсах и художественной самодеятельности	Дом культуры, памятники города, участие в творческих смотрах, конкурсах и художественной самодеятельности района, города.	Участие в выставках и конкурсах района, города, области и т.д. посещение музея города, дома детского творчества, выступления.
Органы власти и управления	МБОУ СОШ №35 г.о. Самара		МБОУ СОШ №35 г.о. Самара Дошкольное отделение	
Торговля	Игры в магазин	Магазин	Специализированные магазины	
Сфера услуг	Сфера услуг в детском саду		Почта, парикмахерская, сбербанк и т.п.	
ПЧ № 4	Сюжетно-ролевые игры		Экскурсии в пожарное депо, знакомство с профессией пожарный.	

Режим дня МБОУ Школы № 35 г.о. Самара дошкольного отделения

(холодный период)

Режимные моменты	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00-8.00	7.00-8.20	7.00-8.25	7.00-8.30	7.00-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	8.20-8.50	8.25-8.55	8.30-8.50	8.35-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.30-8.40	8.50-9.05	8.55-9.10	8.50-9.00	8.50-9.00
НОД	8.40-8.50, 9.00-9.10	9.20-9.35, 9.45- 10.00	9.10-9.30, 9.40-10.00	9.00-9.20, 9.35-10.00	9.00-9.30, 9.40-10.10, 10.20.-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка	9.10-11.20	10.00-12.10	10.00-12.15	10.00-12.20	10.50-12.25
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.20-11.30	12.10-12.20	12.15-12.25	12.20-12.30	12.25-12.35
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	12.20-12.50	12.25-12.50	12.30-12.55	12.35-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.00	12.50-15.00	12.50-15.00	12.55-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, Гигиенические и закаливающие процедуры	15.00-15.15	15.00-15.20	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
Полдник	15.15-15.35	15.20-15.30	15.25-15.30	15.30-15.40	15.35-15.45
НОД	15.35-15.45	15.30-15.45	15.30-15.50	15.40-16.05	15.45-16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	15.45-17.35	15.45-17.50	15.50-17.50	16.05-18.05	16.15-18.15
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	17.35-18.15	17.50-18.20	17.50-18.25	18.05-18.30	18.15-18.35
Подготовка к ужину, ужин	18.15-18.45	18.20-18.45	18.25-18.45	18.30-18.45	18.35-18.45
Самостоятельная деятельность, уход домой	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00

Режим дня МБОУ Школы № 35 г.о. Самара (дошкольного отделения)

в теплый период года (июнь-август)

Режимные моменты	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Прием, осмотр детей, самостоятельные игры	7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-8.20	7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.15-8.20	8.15-8.20	8.15-8.25	8.20-8.30	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.50	8.20-8.50	8.25-8.55	8.30-8.50	8.30-8.50
Самостоятельная деятельность детей	8.50- 9.00	8.50- 9.05	8.55-9.15	8.50- 9.15	8.50- 9.20
Подготовка к прогулке, прогулка	9.00-11.00	9.05-11.50	9.15-12.00	9.15-12.10	9.20-12.15
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду, оздоровительные и закаливающие мероприятия	11.00-11.30	11.50-12.20	12.00-12.25	12.10-12.30	12.15-12.30
Обед	11.30-12.00	12.20-12.50	12.25-12.55	12.30-12.55	12.30-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.00	12.50-15.00	12.55-15.00	12.55-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, воздушно-водные и закаливающие процедуры	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.25	15.00-15.30	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.20-15.40	15.20-15.40	15.25-15.40	15.30-15.45	15.30-15.45
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение	15.40-18.20	15.40-18.20	15.40-18.20	15.45-18.30	15.45-18.30
Подготовка к ужину, ужин	18.20-18.45	18.20-18.45	18.25-18.45	18.30-18.45	18.30-18.45
Самостоятельные игры, уход домой	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00

9. Циклограмма административно – хозяйственной работы.

Месяц	Мероприятия	Ответствен ные
Сентябрь	Составление плана развития МТБ.	Заместитель директора по АХР, завхоз.
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заместитель директора по УВР, завхоз, медицинский персонал.
	Работа по составлению новых локальных актов.	Администра ция.
	Разработка положения о режиме рабочего времени работников .	Администра ция.
	Важные текущие дела.	Администра ция.
Октябрь	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Администра ция, медицинский персонал.
	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Администра ция.
	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Администра ция.
Ноябрь	Проверка освещения ДО, работа по дополнительному освещению.	Завхоз
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	Заместитель директора по питанию, медицинский персонал.
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медицински й персонал.
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Администра ция.
Декабрь	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.	Администра ция
	Работа в ДО по эстетике оформления помещений.	Творческая группа, заместитель директора по УВР

	Составление графиков отпусков.	Заместитель директора по УВР
	Рейд санитарного состояния.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал.
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Администра ция.
Январь	Укрепление МТБ ДО – приобретение мебели для групп.	Администра ция.
	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Администра ция.
	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДО.	Завхоз.
	Анализ родительской платы.	Администра ция
	Разработка плана развития ДО и уставных документов.	Администра ция
	Оформление зоны релаксации для педагогов ДО.	Администра ция.
Февраль	Ревизия состояния охраны труда на пищеблоке.	Администра ция.
	Утверждение графика отпусков на 2016 год.	Заместитель директора по УВР.
	Проверка организации питания по СанПиН.	Администра ция.
	Выполнение СанПин режима в ДО.	Администра ция.
	Разработка плана развития ДО и уставных документов.	Коллектив
Март	Производственное совещание ознакомление с нормативными документами.	Администра ция.
	Приобретение методической литературы.	Администра ция.
	Приобретение медикаментов на 3 квартал.	Медицински й персонал.
	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заместитель директора по УВР.
Апрель	Работа по благоустройству территории и помещении ДО.	Завхоз, коллектив
	Формирование основ ЗОЖ – производственное	Заместитель

	совещание.	директора по УВР
	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДО.	Заместитель директора по питанию.
	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заместитель директора по УВР
Май	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Заместитель директора по УВР, медицинский персонал.
	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз
	Благоустройство территории и помещений ДО.	Завхоз.