

Приложение 1
к приказу Департамента образования
от _____ № _____

Акт
о результатах выездной тематической проверки
в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных
учреждениях городского округа Самара

« 17 » сентября 2013 года

Во исполнение приказа Департамента образования Администрации
городского округа Самара от 10.09.2013 года № 955-од

Проверяющим(и) Льольным Константином Владимировичем, начальником
отдела информационного обеспечения и организации взаимодействия с
негосударственными образовательными учреждениями общего образования.

В присутствии Мушкат Натальи Сергеевны, директора МБОУ СОШ № 35
г.о. Самара

проведена выездная проверка деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 35 городского округа Самара

Реквизиты образовательного учреждения:

Адрес: 443080 г. Самара, ул. Блюхера, д. 3 тел/факс 224-26-00; 224-11-28

Руководитель (уполномоченный представитель) образовательного
учреждения Мушкат Наталья Сергеевна, директор, тел. 224-26-00

Направления проверки:

1. Организация образовательного процесса:

1.1. Наличие приказа, регламентирующего организацию образовательного
процесса в 2013-2014 учебном году имеется приказ № 209 от 02.09.2013г.

1.2. Наличие утвержденного и согласованного с Департаментом образования
учебного графика на новый учебный год имеется

1.3. Наличие учебного плана ОУ и пояснительной записки к нему имеется

1.4. Наличие утвержденных расписаний:

- уроков имеется
- факультативов и индивидуально-групповых занятий имеется
- занятий в объединениях дополнительного образования не имеется
(отсутствует группа дополнительного образования)
- соответствие расписания внеурочной деятельности для учащихся 1-3-х и 5-х классов фактическим занятиям соответствует
- примечание (оценка качества представленных документов) соответствует
требованиям к документам

1.5. Наличие утвержденного расписания звонков имеется

1.6. Соответствие расписания звонков требованиям СанПИН в части продолжительности перемен:

- не менее 10 минут между уроками соответствует
- наличие большой перемены (1 перемена по 30 мин. или 2 перемены по 20 мин.) соответствует, 1-4 классы – 2 перемены по 20 минут; 5-11 классы – 1 перемена 30 минут

1.7. Размещение вышеназванных документов на стендах в доступном для родителей и учащихся месте размещены на информационных стендах

1.8. Наличие утвержденного плана работы ОУ имеется

1.9. Оформление личных дел учащихся (выборочно 1 класс в параллели):

- оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства (указать классы) соответствует, 1б, 5а, 10а
- оформлены с нарушениями (указать классы) _____

1.10. Оформление классных журналов (выборочно):

- оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства (указать классы) соответствует, 9а, 7а, 1б, 3а
- не оформлены или оформлены с нарушениями (указать классы) _____

1.11. Наличие основной образовательной программы (1-3-е классы) имеется, соответствует требованиям к образовательной программе

1.12. Наличие основной образовательной программы (5-е классы) имеется, соответствует требованиям к образовательной программе

*Требования к образовательной программе:

Наличие 3-х разделов:

1. Целевой раздел:

1.1. пояснительная записка;

1.2. планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного начального общего образования;

1.3. система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного начального общего образования.

2. Содержательный раздел::

2.1. программа развития универсальных учебных действий у обучающихся на ступени основного начального общего образования; включающая формирование компетенций обучающихся в области

использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

2.2. программы отдельных учебных предметов, курсов;

2.3. программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного начального общего образования, включающая такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;

2.4. программа коррекционной работы.

3. Организационный раздел:

3.1. учебный план основного начального общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы (распределение часов в учебном плане: обязательная часть - 80 %; часть, формируемая ОУ - 20 %);

3.2. систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

1.14. Наличие программы развития ОУ, срок ее реализации имеется, срок реализации 2009-2013г.

примечание (оценка качества представленных документов) программа скорректирована с учетом капитального ремонта основного здания школы

2. Комплектование и условия обучения учащихся 1-ых классов:

2.1. Количество обучающихся в 1-х классах:

Количество учащихся (в соответствии со статистической отчетностью ОШ-1)	Количество учащихся (в соответствии с приказами о зачислении и личными делами)	Фактическое количество учащихся на день проверки	Примечание
41	41	39	2 (по болезни)

2.2. Условия обучения:

- режим работы пятидневная учебная неделя, понедельник-пятница (сентябрь-октябрь) с 08.00 до 10.35; со второй четверти с 08.00 до 11.40, внеурочная деятельность – с 13.55 по расписанию

- продолжительность урока 35 минут

- количество уроков в день 3 урока в первой четверти, по 4 урока со 2 по 4 четверть

- наличие динамической паузы имеется, понедельник, четверг

- размещение учебных кабинетов (отдельный блок, этаж) МБОУ ДОД ЦДТ «Восход», на 2 этаже

-осуществление режима проветривания осуществляется

Примечание _____

3. Комплектование 10-х классов:

3.1. Количество обучающихся в 10-х классах:

Количество учащихся (в соответствии со статистической отчетностью ОШ-1)	Количество учащихся (в соответствии с приказами о зачислении и личными делами)	Фактическое количество на день проверки	Примечание (отсутствуют по уважительной причине)
16	16	10	6 (по болезни)

3.2. Отчисление учащихся после окончания 9-ого класса:

Учащиеся, отчисленные из ОУ после окончания 9-го класса				
Количество учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании	Из них			
	Продолжили обучение в данном ОУ (количество)	Продолжили получение общего образования в других образовательных учреждениях: СПО, вечерние школы и т.д. (имеется подтверждение) (количество)	Отсутствует подтверждение из других ОУ о дальнейшем получении общего образования выбывшими учащимися	
			количество	ФИО учащихся
34	14	18	2	Шарипов Т.Д. Гасанов М.Э.

4. Прохождение сотрудниками МБОУ медицинского осмотра:

4.1. наличие акта прохождения сотрудниками ОУ медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н (срок прохождения в случае отсутствия акта) имеется, акт от 05.09.2013г.б/н

4.2. количество сотрудников, прошедших медицинский осмотр (% от общего

количества сотрудников, подлежащих медицинскому осмотру) 48 (100%) от основных работников

5. Организация дежурства в общеобразовательном учреждении:

5.1. Наличие документов, регламентирующих организацию дежурства в МБОУ приказ от 02.09.2013г. № 212; приказ № 220 от 02.09.2013г.

5.2. Наличие графика дежурства администрации ОУ имеется

5.3. Организация дежурства:

- ✓ на входе учитель дежурный администратор
- ✓ на этажах во время перемен дежурные учителя
- ✓ в столовой в МБОУ ДОД ЦДТ «Восход» Титова Н.Е., дежурные учителя

Примечание рекомендовано доработать нормативную документацию по организации дежурства, с четким выделением функционала дежурных

6. Организация питания обучающихся:

6.1. Организатор питания ООО «Кировский КШП»

6.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ (приказ) Титова Наталья Евгеньевна, заместитель директора по питанию, приказ № 192; № 193; 194; 195; 196; 197 от 30.08.2013г.

6.4. Наличие в столовой меню на текущий день, утвержденного директором школы и руководителем КШП, с указанием стоимости блюд на выходе имеется

6.5. Соответствие утвержденного меню фактическому в день проверки соответствует

6.6. Наличие бракеражной комиссии и соответствующих документов по ежедневному бракеражу приготовленных блюд имеется, документы по ежедневному бракеражу имеются, приказ № 194 от 30.08.2013

6.7. Наличие журнала учета организации горячего питания для льготной категории учащихся имеется

6.8. Проблемы _____

7. Наличие информационных стендов в МБОУ, их размещение в доступных местах: имеется

7.1. Размещение на них правоустанавливающих документов (лицензия, свидетельство об аккредитации, Устав общеобразовательного учреждения) имеется

7.2. Размещение информации о добровольности пожертвований и благотворительных взносов с указанием адресов и телефонов организаций, в которые имеют право обращаться родители в случае нарушения их прав

не размещена, т.к. благотворительных взносов и добровольных пожертвований не поступает

7.3. Размещение информации о телефонах оперативных служб МЧС, МВД, ФСБ, аварийных коммунальных службах размещена

7.4. Размещение информации о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ имеется, рекомендовано разместить расчет стоимости дополнительных платных услуг

8. Организация службы охраны в МБОУ: имеется, ЧОО «Возрождение» на базе МБОУ ДОД ЦДТ «Восход»

8.1. Наличие договора с охранным предприятием имеется, договор № В/13 Ш

8.2. Наличие тетради посещений МБОУ посторонними лицами имеется

8.3. Наличие должностной инструкции охранника имеется

8.4. Наличие системы видеонаблюдения отсутствует

9. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися в МБОУ:

9.1. Количество отсутствующих в ОУ в день проверки 28 человек
(процент от общего количества учащихся) 8,3%

-по уважительной причине 28 человек

-по неуважительной причине _____

-по неустановленной причине _____

9.2. Форма учета учащихся, пропускающих занятия тетрадь контроля за посещением, классные журналы, АСУ РСО, рапортчики

9.3. Наличие планов совместной работы с учреждениями и службами системы профилактики имеются: с Отделом опеки и попечительства Советского района г.о. Самара, с ОДН ОП № 3 УМВД по г. Самаре, договор с центром «Семья»

Примечание _____

10. Организация работы групп продленного дня понедельник – пятница с 11.30, приказ от 02.09.2013 № 214

10.1. Количество групп продленного дня 2 группы по 25 человек

-количество детей в группах на момент проверки и по списку (выборочно 1-2 группы) 21 человек в каждой группе

10.2. Наличие плана работы ГПД, кем и когда утвержден имеется, утвержден приказом директора от 02.09.2013г. № 214

10.3. Исполнение режимных моментов работы ГПД (выборочно 1 группу):

-питание обучающихся (завтрак, обед, полдник) обед, полдник

-прогулки (периодичность, продолжительность) 2 прогулки по 30 минут ежедневно

самоподготовка (продолжительность) 60 минут во второй группе

-физкультурно-оздоровительные мероприятия (периодичность /количество в

неделю) ежедневно прогулки, 2 раза по 30 минут

10.4. Ведение журнала ГПД ведется в соответствии с требованиями к ведению журнала ГПД

Примечание _____

11. Состояние обеспеченности обучающихся учебными пособиями:

11.1. обеспеченность обучающихся 1-2-х классов учебными изданиями из библиотечного фонда (% от общего количества обучающихся 1-2-х классов) 99%

11.2. причины привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе средств родителей (законных представителей) на приобретение учебника-тетради одногодичного использования

Класс	% обеспеченности учебными пособиями из библиотечного фонда ОУ
1	95%
2	100%
3	100%
4	100%
5	100%
6	100%
7	100%
8	100%
9	100%
10	100%
11	100%

12. Наличие комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеется, приказ № 222 от 02.09.13г.

13. Наличие основных локальных актов в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Наименование локального акта	Распорядительный документ, утверждающий локальный акт
1.	Правила приема граждан	№ 221 от 02.09.13
2.	Положение режим занятий обучающихся	№ 221 от 02.09.13
3.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах	№ 221 от 02.09.13
4.	Положение о приеме и отчислении учащихся	№ 221 от 02.09.13
5.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной	№ 221 от 02.09.13

	организацией и обучающимися (или родителями (законными представителями))	
6.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	№ 221 от 02.09.13
7.	Оказание платных, дополнительных образовательных услуг	№ 221 от 02.09.13
8.	Проведение самообследования	в разработке
9.	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет	в разработке
10.	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	№ 221 от 02.09.13

Акт составлен на 8 страницах в 2-х экземплярах.

Подпись проверяющего:

Льольин К.В. _____

С актом ознакомлен: Мушкат Н.С. _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть)

Объяснения (возражения) представителя общеобразовательного учреждения прилагаются /не прилагаются (ненужное зачеркнуть)

*Принятой и замечаний в процедуре
проведения проверки не имелю
14.09.2013г.*
