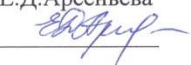


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Школы
Е.Д.Арсеньева


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 35 г.о. Самара
Н.С.Мушкат



**Положение о расходовании безвозмездной благотворительной помощи
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Школа № 35» г.о. Самара**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, расходования безвозмездной благотворительной помощи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» городского округа Самары (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" в ред. от 23.12.2010 N 383-ФЗ.
- 1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходование безвозмездной благотворительной помощи.

2. Порядок привлечения и расходования безвозмездной благотворительной помощи

- 2.1. Безвозмездная благотворительная помощь (внебюджетные средства) Школе – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 2.2. Источниками формирования безвозмездной благотворительной помощи Школе являются:
- ✓ Безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц:
добровольные пожертвования родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
 - ✓ целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- 2.3. Безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
- 2.4. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других), вправе обратиться за оказанием

спонсорской помощи, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.5. Безвозмездная благотворительная помощь физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школе обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.8. Источниками средств безвозмездной благотворительной помощи (внебюджетных) могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.9. Формированием безвозмездной благотворительной помощи (внебюджетных средств) занимается Совет Школы и директор Школы.

3. Порядок расходования безвозмездной благотворительной помощи

3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, и актов выполненных работ.

3.3. Смета доходов и расходов по благотворительной помощи - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

на обеспечение материально-технической базы - 80%;

на развитие предметно-развивающей среды - 10%;

резервный фонд - 10%.

3.6. Не рекомендуется направление безвозмездной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.7. Распорядителями средств является Школа.

3.8. Главным распорядителем является директор, наделенный: правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.8.1. Проект сметы составляет директор Школы на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов.

3.8.2. Резервный фонд может быть использован:

* на оказание экстренной материальной помощи работникам Школы;

* на оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.8.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.8.4. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.8.5. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.8.6. К проекту сметы прилагаются:

а) объяснительная записка;

б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,

в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.10. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор Школы представляет на рассмотрение Совета Школы.

3.11. Совет Школы рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.12. После утверждения проекта сметы директор Школы, согласовывает с Советом Школы.

3.13. В целях внедрения новых технологий в администрировании

внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.14. Исполнение смет.

Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.15. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов средств Школы осуществляет Совет Школы.

3.16. Изменение смет внебюджетных средств.

3.16.1. Распорядители средств директор Школы имеет право вносить изменения в утвержденных сметах в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Порядок приема благотворительной помощи и учета их использования

4.1. Благотворительная помощь может быть передана Школе в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений,

денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4 Совет Школы в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании благотворительной помощи по требованию Совета Школы.

4.5. При привлечении благотворительной помощи родителей на ремонт

учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Школы или другому общественному органу для рассмотрения на групповых собраниях, общих собраниях, Конференциях и т.д.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование благотворительной помощи Школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование благотворительной помощи несет директор Школы.

5.3. бухгалтерия несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию Школой благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета благотворительной помощи орган управления образованием вправе:

привлечь директора школы к ответственности;

- уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в Школе внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.