

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №35
г.о. Самара

Н.С. Мушкат



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по комплектованию воспитанниками МБОУ СОШ №35
(дошкольное отделение)**

городского округа Самара

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по комплектованию воспитанниками МБОУ СОШ №35
(дошкольное отделение) городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 дошкольное отделение городского округа Самара (далее – Комиссия по комплектованию МБОУ СОШ №35 Д /О).

1.2. Комиссия по комплектованию МБОУ СОШ №35. Д /О производит комплектование МБОУ СОШ №35 воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаемого Департаментом управления имуществом городского округа Самара.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ №35 Д/О являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ №35, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в МБОУ СОШ №35;
- открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ №35 представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ №35 Д/О, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ №35 Д/О.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ №35 Д/О.

2.1. Комиссию по комплектованию МБОУ СОШ №35 Д/О формирует Совет МБОУ СОШ №35 сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д /О утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 35. Количество членов Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О входят:

- заместитель директора по УВР Д/О МБОУ СОШ № 35;
- работники МБОУ СОШ № 35 – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35 – не менее двух представителей.

Председателем Комиссии по комплектованию является заместитель директора по УВР Д/О МБОУ СОШ № 35.

2.3. Представители работников МБОУ СОШ № 35 в состав Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 35.

2.4. На заседании Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 вправе присутствовать представители Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 15 мая по 21 мая текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35 Д/О;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в МБОУ СОШ № 35;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в МБОУ СОШ № 35;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих МБОУ СОШ № 35 и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35, и принятие решений о выделении мест в МБОУ СОШ № 35 или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35.

3.4. Комиссия по комплектованию МБОУ СОШ № 35 вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию МБОУ СОШ № 35, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 (приложение к Положению о Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35).

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О заместителем директора по УВР Д/О МБОУ СОШ № 35 издается приказ о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 35.

3.7. Дополнительное комплектование МБОУ СОШ № 35 воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования МБОУ СОШ № 35 Д/О;

- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О.
- 4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О:
- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35 Д/О, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35;
 - рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35, о предоставлении места в МБОУ СОШ № 35 Д/О;
 - использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35. Д/О в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБОУ СОШ № 35 Д/О, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. Решение Комиссии по комплектованию МБОУ СОШ № 35 Д/О может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.