

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная «Школа № 35» городского округа Самара

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «12» 01 20 17 г.

Утверждаю
Директор Школы № 35
Н.С. Мушкат
Приказ № 3/1
от «13» 01 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ШКОЛЫ № 35 Г.О. САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений среди учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 35» городского округа Самара (далее – МБОУ Школы № 35).
- 1.2. Совет профилактики правонарушений среди учащихся МБОУ Школы № 35 г.о. Самара (далее – Совет профилактики) является общественным органом управления школой и создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ Школы № 35 г.о. Самара.
- 1.3. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами Совета профилактики являются наиболее опытные педагогические работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии Международной Конвенции ООН по правам ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Закона РФ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Основной целью деятельности Совета профилактики является осуществление единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».
- 2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:
 - 2.2.1. выявление учащихся «группы риска» и определение направления работы и меры помощи;

- 2.2.2. оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, а также разработка и осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 2.2.3. осуществление контроля, в пределах предоставленных полномочий, за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье;
- 2.2.4. проведение анализа состояния, причин, условий антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками, ПАВ среди учащихся образовательного учреждения;
- 2.2.5. обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 2.2.6. проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- 2.2.7. организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- 2.2.8. планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, заместителя директора по воспитательной работе. решению большинства членов Совета профилактики.
- 3.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.
- 3.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы и начальником ОДН УВД.

- 3.5. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми.
- 3.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 3.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно - воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.8. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
 - изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
 - выявляет детей с девиантным поведением;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 3.9. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет его на утверждение директору школы;
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
 - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
 - вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других

специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

3.10. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом Совет школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- запрашивать информацию у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;
- ходатайствовать перед администрацией школы о принятии мер общественного воздействия или административного воздействия, через ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- ставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в индивидуально профилактической работе, а также снимать с учета.

4.2. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях Совета Школы.

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Порядок постановки на внутришкольный учет:

5.1.1. Решение о постановке учащегося на учет и сроках постановки принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

5.1.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, при разьяснении причин постановки на учет, сроков постановки (от 3-х месяцев до 1 года) и условиях снятия с учета.

- 5.1.3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и педагогических работников школы по ликвидации проблем ребенка и семьи.
- 5.2. Порядок снятия с внутришкольного учета:
- 5.2.1. При наличии положительной динамики в поведении учащегося, на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.
- 5.2.2. Учащийся, стоящий на учете, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики во время установленного срока постановки на учет с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 5.2.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при наличии положительной динамики в поведении учащегося производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.
- 5.3. Основания для постановки на внутришкольный учет:
- 5.3.1. Пропуски занятий без уважительной причины (30% учебного времени), систематические опоздания на занятия – в результате анализа учета посещаемости;
- 5.3.2. Употребление спиртных напитков, курение, другие правонарушения – по ходатайству педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на учет;
- 5.3.3. Систематические нарушения дисциплины, асоциальное поведение (сквернословие, драки, унижение человеческого достоинства) – при наличии докладных от педагогов на имя директора школы;
- 5.3.4. Причинение вреда школьному имуществу – на основании докладной педагога.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К УЧАЩИМСЯ И РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Вынесение предупреждения.
- 6.2. Постановка учащегося на внутришкольный учет.
- 6.3. Направление материалов на несовершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6.4. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающихся достигших 14-летнего возраста.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- Протоколы заседаний;
- Карты учащихся, стоящих на внутришкольном учете;
- Списки детей «группы риска».